

**Форма (макет) рабочей программы учебной дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра *(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»*

Уровень подготовки

\_\_\_\_\_ (высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность подготовки (профиль, специализация)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Уфа 20\_\_

## Содержание

1.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
2.	Перечень результатов обучения.....
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
5.	Фонд оценочных средств.....
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
7.	Образовательные технологии.....
8.	Методические указания по освоению дисциплины.....
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
10.	Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ.....
	Лист согласования рабочей программы дисциплины.....
	Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина \_\_\_\_\_ является дисциплиной (*базовой, вариативной*) части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

**Целью освоения дисциплины** является \_\_\_\_\_

(указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)).

**Задачи:** (*перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности обучающегося*).

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками).*

**Входные компетенции:**

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию

\*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**Исходящие компетенции:**

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной

## 2. Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1					
n					

Согласно п. 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г., перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В случае, когда одна дисциплина (модуль) формирует одну единственную компетенцию, то получается однозначное соответствие результатов обучения по дисциплине результатам, планиваемым ОПОП.

Если компетенция формируется несколькими дисциплинами (модулями), то совокупный образовательный результат по всем дисциплинам должен строго соответствовать результату освоения компетенции согласно ОПОП (ЗУВы по разным дисциплинам не должны быть одинаковыми).

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часов).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.	
	____ семестр	____ семестр
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Курсовая проект работа (КР)		
Расчетно - графическая работа (РГР)		
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов					Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**	
		Аудиторная работа				СРС			Всего
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1									
...									
...									
n									

\*Указывается номер источника из соответствующего раздела рабочей программы, раздел (например, Р 6.1 №1, гл.3)

\*\*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов работы.

Примерный перечень наиболее часто используемых в учебном процессе образовательных технологий:

- работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности,
- деловая (ролевая) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах,
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы,
- контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением,
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения,
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий,

Примерный перечень наиболее часто используемых образовательных технологий проведения лекционных занятий:

- лекция классическая – систематическое, последовательно, монологическое изложение учебного материала,
- проблемная лекция – стимулирует творчество, проводится с подготовленной аудиторией, создается ситуация интеллектуального затруднения, проблемы,
- лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями,
- лекция-пресс-конференция – лекция по заказу, тема сложная неоднозначная, лекция с обязательными ответами на вопросы.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют \_\_\_\_\_% от общего количества аудиторных часов по дисциплине

\_\_\_\_\_.

## Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

## Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

*Содержит перечень вопросов, структурированных по темам для самостоятельного изучения. При наличии по дисциплине курсовой работы (проекта) или РГР необходимо указать перечень типовых тем.*

**Тема 1** \_\_\_\_\_.

Вопросы для самостоятельного изучения (подготовке к обсуждению):

1. ....
2. ....

Расчетные задания (задачи и пр.):

1. ....
2. ....

**Тема n** \_\_\_\_\_.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. ....
2. ....

Расчетные задания (задачи и пр.):

1. ....
2. ....

**Тематика курсовых работ (проектов):**

1. ....
2. ....

*Кратко отразить требования к структуре, содержанию курсовой работы (проекта), особенности выполнения, используемые инструменты и т.д.*

**Тематика расчетно-графических работ:**

1. ....
2. ....

*Кратко отразить требования к структуре, содержанию РГР, особенности выполнения, используемые инструменты и т.д.*

## 5. Фонд оценочных средств

Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов университета, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины.

Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине и пр.);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных ФОС дисциплины.

Оценивание проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства*
1				
2				
3				

\* Планируемые формы контроля: защита лабораторной работы (ЗЛР), курсовой работы (КР), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование, ответы на вопросы (Т), кейс-анализ (КА) и т.д.

Если имеется свидетельство о государственной или общественной регистрации форм оценочных средств, то следует указать его реквизиты.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Виды учебной деятельности	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Оценка СРС				
...				
Раздел 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Оценка СРС				

...				
Поощрительные баллы*				
.....				
Итоговый контроль**				

\* Рефераты, научные статьи и тезисы докладов, посещаемость и пр.

\*\* Зачет, экзамен

### Вопросы к зачету (экзамену)

1. Вопрос .....
2. Вопрос .....
3. Вопрос .....
4. ....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

### Типовые оценочные материалы

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**1. Деловая (ролевая) игра** \_\_\_\_\_

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**1 Тема (проблема)** .....

**2 Концепция игры** .....

**3 Роли:**

- .....
- .....

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)** .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

или:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

### **2. Кейс-задача**

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

или:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....



- оценка «не зачтено» .....
- или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

### 3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

- 1 .....
- 2 .....

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

- 1 .....
- 2 .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

или:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

### 4. Комплект заданий для контрольной работы (контрольных работ)

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

или:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

### 5. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

1 .....

2 .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....

- оценка «неудовлетворительно» .....
  - или:
  - оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» .....
- или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

## 6. Портфолио<sup>1</sup>

**1 Название портфолио** .....

**2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

2.1 .....

2.2 .....

.....

п .....

**Критерии оценки** портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

## 7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>2</sup>

**Групповые творческие задания (проекты):**

1 .....

2 .....

.....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1 .....

2 .....

.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно» .....

- оценка «неудовлетворительно» .....

или:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....

- оценка «не зачтено» .....

или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

## 8. Комплект разноуровневых задач (заданий)

Раздел (тема) дисциплины \_\_\_\_\_

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) п .....

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) п .....

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно» .....

<sup>1</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

<sup>2</sup> Не относится к курсовым работам (проектам)

- оценка «неудовлетворительно» .....
  - или:
  - оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» .....
- или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

**9. Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере**

- Задача (задание) 1 .....
- Задача (задание) 2 .....
- Задача (задание) 3 .....
- Задача (задание) 4 .....
- Задача (задание) 5 .....
- Задача (задание) n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или:
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» .....
- или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

**10. Темы для эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или:
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» .....
- или возможно предусмотреть шкалу баллов за выполнение работы.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**6.1 Основная литература**

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению и уровню подготовки. В случае использования в образовательном процессе в качестве основной литературы изданий электронно-библиотечной системы необходимо указать электронную ссылку на источник.*

**6.2 Дополнительная литература**

*Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению и уровню подготовки.*

*В случае использования в образовательном процессе в качестве основной литературы изданий электронно-библиотечной системы необходимо указать электронную ссылку на источник.*

### **6.3. Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)**

*Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Их состав указывается перечислением в рабочих программах дисциплин (модулей) с указанием лицензионного соглашения на использование ВУЗом со сроком его действия и подлежит ежегодному обновлению.*

### **6.4 Методические указания к практическим занятиям**

*Приводится перечень методических указаний к практическим занятиям.*

### **6.5. Методические указания к лабораторным занятиям**

*Приводится перечень методических указаний к лабораторным работам.*

### **6.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

*Приводится перечень соответствующих методических разработок.*

## **7. Образовательные технологии**

*При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация дисциплины возможна с использованием сетевой формы.*

*В данном пункте указываются конкретные образовательные технологии, задействованные при реализации дисциплины.*

*В случае электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий указывается лицензия действующей системы доставки образовательного контента обучающимся. В университете это системы MirapolisLMS (система дистанционного обучения) и MirapolisVirtualRoom, обеспечивающие освоение обучающимися дисциплины в полном объеме независимо от их места нахождения, а также способы доступа к информации в электронной информационно-образовательной среде организации.*

*В случае сетевой формы реализации перечисляются организации-партнеры с указанием реквизитов договоров, заключенных между участниками сетевой реализации.*

№	Наименование	Доступ, количество одновременных пользователей	Реквизиты договоров с правообладателями
<b>Ресурса</b>			
1	СПС «КонсультантПлюс»	По сети УГАТУ, без ограничения	Договор 1392/0403-14 от 10.12.14
	.....		
<b>Программного продукта</b>			
1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	500 компьютеров	Лицензия 13С8-140128-132040
	.....		

## **8. Методические указания по освоению дисциплины**

*Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.*

*Содержание методических указаний должно включать:*

- *описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;*

- *рекомендации по работе с литературой;*
- *примеры решения типовых задач;*
- *разъяснения по выполнению домашних заданий и т.д.*

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).*

*Следует привести в соответствии с требованиями ФГОС минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения.*

*Привести перечень лабораторий, компьютерных классов, мастерских, специально оборудованных аудиторий и т.д.*

*Привести технические средства обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмы, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства (количество не указывается).*

### **10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

## ЛИСТ

### согласования рабочей программы

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
код и наименование

Направленность подготовки (профиль, специализация): \_\_\_\_\_  
наименование

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Учебный год 20 /20

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

\_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Председатель НМС по УГСН \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
личная подпись расшифровка подписи

Библиотека \_\_\_\_\_  
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета (директор института, филиала) \_\_\_\_\_  
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа зарегистрирована в ООПБС/ООПМА и внесена в электронную базу данных

Начальник \_\_\_\_\_  
личная подпись расшифровка подписи дата

<sup>3</sup> Только направлений подготовки магистров

<sup>4</sup> Согласование осуществляется с выпускающими кафедрами (для рабочих программ, подготовленных на кафедрах, обеспечивающих подготовку для других направлений и специальностей)

**Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины  
на 20\_\_/20\_\_ уч. год**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института, филиала)

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу по дисциплине \_\_\_\_\_  
для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_  
вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

ПЕРЕСМОТРЕНА на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС по УГСН \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры                      личная подпись                      расшифровка подписи                      дата

Библиотека<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи                      дата

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ дисциплин

Начальник ООПБС/ООПМА \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи                      дата

<sup>5</sup> Только направлений подготовки магистров

<sup>6</sup> Согласование осуществляется с выпускающими кафедрами (для рабочих программ, подготовленных на кафедрах, обеспечивающих подготовку для других направлений и специальностей)

<sup>7</sup> Только при внесении изменений в список литературы

**Форма (макет) программы практик**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (*наименование кафедры*)

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20... г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень подготовки

---

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

---

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

---

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

---

Форма обучения

---

Уфа 20...



Программа практик /сост. *И.О.Фамилия* – Уфа: УГАТУ, 20\_\_.- \_\_ с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления, специальности) и профилю \_\_\_\_\_.

Составитель \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код и наименование УГСН  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НСМ \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Начальник ООПБС (ООПМА) \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

© *И.О.Фамилия*, 20\_\_  
© УГАТУ, 20\_\_

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
- 9 Материально-техническое обеспечение практики
- 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Указываются виды и типы практик, их цели и задачи.

Виды практики определяются в соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО и ОПОП ВО. Типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Организация вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Цели практики указываются в соответствии с общими целями ОПОП ВО, и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Задачи практики указываются в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности.

Указываются способы проведения практики: стационарная или выездная.

Вид практики \_\_\_\_\_ (например, учебная (II курс, 4 семестр) – две недели;).

Тип (форма) \_\_\_\_\_ (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения: \_\_\_\_\_ (например, стационарная)

Цель данного вида практики .....

Задачами проведения данного вида практики являются.....

Вид практики \_\_\_\_\_ (например, производственная (III курс, 6 семестр) – две недели).

Тип (форма) \_\_\_\_\_ (например, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель данного вида практики .....

Задачами проведения данного вида практики являются.....

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций.

Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть

## 3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется конкретный вид практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Содержание \_\_\_\_\_ практики является логическим продолжением разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить), прохождения \_\_\_\_\_ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области \_\_\_\_\_ (охарактеризовать профессиональную область).

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими

частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками).

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию

\*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. _____ практика. Общая трудоемкость _____ з.е./ _____ часов.				
	<i>Вводный инструктаж</i>			
	<i>Ознакомление со структурой организации</i>			
	.....			
Итого				
2. _____ практика. Общая трудоемкость _____ з.е./ _____ часов.				
Итого				

## 4.2 Содержание практик

Раскрывается содержание разделов (этапов) практики. Например, вводный инструктаж, ознакомление со структурой организации т.д.

Лекции имеют своей целью формирование представления \_\_\_\_\_.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о \_\_\_\_\_.

Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1.	_____ практика			
2.	_____ практика			

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
3.	_____ практика			
4.	_____ практика			

*Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

*Индивидуальные задания должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся и предусматривать выполнение самостоятельного анализа документов, обработки экспериментальных данных, аналитического решения различных задач с целью привития навыков самостоятельной работы и расширения кругозора. Кроме того, эти задания должны быть направлены на закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, подготовку к выполнению курсового проектирования по дисциплинам учебного плана.*

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;

- изучение опыта \_\_\_\_\_;
- проведение интервью с работниками предприятия о \_\_\_\_\_;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоста-

вить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника – важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

#### Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

### **6. Место проведения практик**

*Указывается место проведения практик – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.*

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению \_\_\_\_\_ профилю \_\_\_\_\_:

1. ....
2. ....
3. ....

## 7. Формы аттестации

*Раздел включает описание форм текущей и рубежной аттестации, а также промежуточного контроля*

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая

аттестация

студентов

---

*Может проводиться в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике (указывается кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре / на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

*Например:*

*Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.*

*В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.*

*Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.*

*В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.*

*В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.*

*Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.*

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
4				
5				

Комплект оценочных материалов:..... (привести типовые формы вопросов и заданий для оценки практики).

#### Вопросы к зачету

5. Вопрос .....
6. Вопрос .....
7. Вопрос .....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....



- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

### Типовые оценочные материалы

1. ....
2. ....

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
.....				
.....				

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

*Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.*

#### **9. Материально-техническое обеспечение практик**

*Указываются необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требования техники безопасности при проведении практики, а также другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики на конкретном предприятии, организации.*

*Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.*

#### **10 Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

**Форма (макет) программы научно-исследовательской работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (наименование кафедры)

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

# ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Уровень подготовки

---

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

---

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

---

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

---

Уфа 20...

Программа научно-исследовательской работы /сост. *И.О.Фамилия* – Уфа: УГАТУ, 20\_\_.  
- \_\_\_\_ с.

Программа НИР является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления, специальности) и профилю \_\_\_\_\_.

Составитель \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН

\_\_\_\_\_ код и наименование УГСН  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НСМ \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Начальник ООПБС (ООПМА) \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

© *И.О.Фамилия*, 20\_\_  
© УГАТУ, 20\_\_

## Содержание

- 1 Цели и задачи НИР
- 2 Требования к результатам НИР
- 3 Место НИР в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
- 4 Структура и содержание НИР
- 5 Место, сроки и формы проведения НИР
- 6 Формы аттестации
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР
- 8 Материально-техническое обеспечение НИР
- 9 Реализация НИР лицами с ОВЗ

## **1. Цели и задачи НИР**

*Указываются цели и задачи НИР, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*

Целью НИР является .....

Задачами НИР являются .....

*Примечание: цели и задачи НИР обучающихся должны соответствовать научным направлениям, которые осуществляет выпускающая по данному направлению подготовки кафедра. Кафедра должна привлекать обучающихся к работе по грантам и хоздоговорам на условиях договоров государственно-правового характера.*

## **2. Требования к результатам НИР**

*ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. В соответствии с ОПОП (раздел 3, подпункты 3.1 и 3.2) указываются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, на которые направлено освоение бакалавром (специалистом, магистром) раздела научно-исследовательской работы. Указывается содержание компетенции, ее код и соотносящиеся к ней образовательные результаты (ЗУВ).*

1. Компетенция ..... (ОПК - \_\_\_\_):

В результате освоения данной компетенции студент должен:

Знать:.....

Уметь:.....

Владеть: .....

2. Компетенция ..... (ПК - \_\_\_\_):

В результате освоения данной компетенции студент должен:

Знать:.....

Уметь:.....

Владеть: .....

## **3 Место НИР в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

*Указывается блоки ОПОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется НИР. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной НИР с другими частями ОПОП.*

*Указываются требования к «входным» компетенциям и соотношенным к ним результатам образовательной деятельности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при проведении НИР.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых проведение НИР необходимо как предшествующее.*

*Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП \_\_\_\_\_ (перечислить), прохождения \_\_\_\_\_ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области \_\_\_\_\_ (охарактеризовать профессиональную область в соответствии с ОПОП ВО).*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками).*

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию

\*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной

#### 4. Структура и содержание НИР

##### 4.1 Структура НИР

Общая трудоемкость НИР составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ раздела	Наименование раздела НИР	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Индивидуальное задание	Коллективное задание	Всего часов
1	<i>Анализ литературных источников</i>			
2	<i>Математическое моделирование</i>			
3	<i>Экспериментальное исследование</i>			
4	<i>Анализ результатов эксперимента</i>			
<b>Итого</b>				

##### 4.2 Содержание НИР

Раскрывается содержание разделов (этапов) НИР.

Например, поиск и анализ литературных источников по тематике НИР; подготовка реферата; математическое моделирование; численное моделирование; компьютерное моделирование; экспериментальное исследование; макетирование; анализ

результатов; оформление отчетных материалов; оформление электронной презентации по результатам НИР; защита отчета по НИР.

Индивидуальное задание - \_\_\_\_ часов.

Приводится:

а) цель выполняемого задания, выраженная через результаты образования (...выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование представления о ..., умений ..., навыков ...); (...НИР имеет своей целью формирование умений ..., навыков...);

б) указываются компетенции, на формирование которых направлен данный вид работ (из представленных в п.1. настоящей рабочей программы НИР);

в) указываются формы проведения НИР (моделирование, измерение и пр.);

г) приводится перечень выполняемых работ и их содержание:

№ п/п	Номер раздела НИР	Объем, часов	Наименование этапа НИР	Содержание (раскрываемые вопросы)
1				
2				
...				
N				

Коллективное задание - \_\_\_\_ часов.

Приводится:

а) цель выполняемого задания, выраженная через результаты образования (...выполнение коллективного задания имеет своей целью формирование представления о ..., умений ..., навыков ...); (...НИР имеет своей целью формирование умений ..., навыков...);

б) указываются компетенции, на формирование которых направлен данный вид работ (из представленных в п.1. настоящей рабочей программы НИР);

в) указываются формы проведения НИР (моделирование, измерение и пр.);

г) приводится перечень выполняемых работ и их содержание:

№ п/п	Номер раздела НИР	Объем, часов	Наименование этапа НИР	Содержание (раскрываемые вопросы)
1				
2				
...				
N				

## **5. Место, сроки и формы проведения НИР**

Формы проведения НИР бакалавров, специалистов и магистров бывают выделенные и распределенные.

Указывается место проведения НИР – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения НИР.

Учебным планом подготовки предусмотрены следующие НИР:

1. НИР (II курс, 4 семестр) – две недели – выделенная.
2. НИР (II курс, 4 семестр) – распределенная.

## **6. Формы аттестации**

Раздел включает описание форм текущей аттестации, а также промежуточного контроля.

Контроль НИР производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущий контроль студентов .....

*Может проводиться в дискретные временные интервалы руководителем НИР в следующих формах:*

- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение коллективных заданий;
- формирование элементов отчета по НИР.

*Может проводиться в следующей форме:*

- формирование элементов отчета по НИР;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- сформированный отчет по НИР;
- защита отчета по НИР (указывается кем проводится промежуточный контроль - руководителем НИР либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре/в научной лаборатории (в организации), в виде устного доклада о результатах НИР).

Фонды оценочных средств, включают типовые, индивидуальные и коллективные задания, формы внешнего, внутреннего оценивания и самооценки (для включения в отчет по НИР), позволяющие оценить результаты обучения по НИР.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1				
2				

Комплект оценочных материалов:..... (привести типовые формы вопросов и заданий для оценки НИР).

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Раздел	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
...				
....				

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Указываются основная и дополнительная литература по темам НИР, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения НИР учебно-методическое и информационное обеспечение.*

### **8. Материально-техническое обеспечение НИР**

*Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое*



*обеспечение необходимо для полноценного прохождения НИР на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.*

*Например:*

*Индивидуальное задание / Коллективное задание:*

*компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...), специализированным ПО: ..., выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.;*

*лаборатория \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенная \_\_\_\_\_ (перечислить основное лабораторное оборудование) и т.д.;*

*производственный участок \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенный (перечислить основное производственное оборудование) и т.д.*

## **9 Реализация НИР лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения НИР для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре и содержанию НИР адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на НИР.

**Форма (макет) программы государственно итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (наименование кафедры)

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20.... г.

# **ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации**

выпускников по направлению подготовки (специальности)

---

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

---

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Уровень подготовки

(высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Квалификация

Уфа 20...

Программа ГИА является приложением к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления, специальности) и профилю \_\_\_\_\_.

Составитель \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Программа ГИА утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН

\_\_\_\_\_ код и наименование УГСН  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НСМ \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, наименование организации

\_\_\_\_\_  
место печати

Начальник ООПБС (ООПМА) \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

## 1. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) является обязательной для обучающихся, осваивающих программу высшего образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), осваивающего образовательную программу бакалавриата (специалитета, магистратуры) (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по соответствующему направлению подготовки (специальности), разработанной на основе образовательного стандарта.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом \_\_\_\_\_ з.е/ \_\_\_\_\_ часов.

### 1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

включает:

- а) государственный экзамен (экзамены);
- б) защиту выпускной квалификационной работы, для магистров – в виде магистерской диссертации.

*Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО виды государственных испытаний. Если трудоемкость ГИА согласно учебному плану составляет 6 з.е. – то государственный экзамен не предусмотрен.*

## 2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяются степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	
...	

### 2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

*Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника,*

проверяемых в процессе государственного экзамена (экзаменов). В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам дисциплин (модулей), практик, НИР, формирующих конкретные компетенции. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

- Модуль 1 (дисциплина 1)  
перечень вопросов и заданий
- Модуль 2 (дисциплина 2, практика, НИР)  
перечень вопросов и заданий

## 2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Необходимо описать показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалу оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

- ОТЛИЧНО .....
- ХОРОШО.....
- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....
- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

## 2.3 Порядок проведения экзамена

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

Следует указать сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

## 3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-(номер)	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-(номер)	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
...	

### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ... (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации – на основании соответствующего ФГОС ВО).

### **3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются с учетом требований, изложенных в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Структура бакалаврской работы включает:

1)...

2)...

Содержание ВКР определяется ее направлением (тематикой). Тематика дипломных работ должна охватывать.....

### **3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

*Необходимо указать типовые темы выпускных квалификационных работ и регламент их утверждения.*

### **3.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

*Пример:*

*Порядок выполнения выпускной квалификационной работы отражается в индивидуальном письменном задании. Задание содержит тему выпускной квалификационной работы, дополнительные условия в виде исходных данных при проектировании, тему специальной части работы. Составляется график консультаций по выполнению ВКР, осуществляется контроль его выполнения с обсуждением результатов, формулированием выводов и рекомендаций на заседаниях выпускающей кафедры. Проводится защита ВКР.*

*Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи. Графическая работа выполняется на \_\_\_\_ листах (в зависимости от плотности чертежей) формата А1 и включает чертежи, схемы, алгоритмы, плакаты и т.п., в том числе по специальной части работы.*

*Графическая часть выпускной квалификационной работы, включающая схемы, алгоритмы, плакаты и т.п. (за исключением чертежей, выполненных в соответствии с требованиями ЕСКД) может быть выполнена и представлена на защите в электронном виде (в виде слайдов, разработанных с использованием специальных программных продуктов) с помощью персональной ЭВМ и мультимедийного проектора. В данном случае дипломник обязан предоставить каждому члену Государственной экзаменационной комиссии распечатку слайдов на бумажном носителе.*

*Представленная к защите выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям, утвержденным в университете в установленном порядке.*

### **3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

.....  
Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

*Следует указать сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.*

### **3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)**

*Необходимо описать показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалу оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.*

№ п.п.	Разделы (части) работы	Критерии оценки			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>

### **4 Проведение ГИА для лиц с ОВЗ**

Проведение ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендованных условий обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ. В таком случае требования к процедуре проведения и подготовке итоговых испытаний должны быть адаптированы под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, для чего должны быть предусмотрены специальные технические условия.