МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Проректор по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ю.В.Рахманова*  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))**

*высшее образование - магистратура*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

27.04.05 Инноватика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

Экономика инновационного бизнеса

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

*магистр*

Форма обучения

заочная

Уфа 2019

Программа производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))/сост.*Т.В. Матягина* – Уфа: УГАТУ, 2019. - 25 с.

Программа производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 – Инноватика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" октября 2014 г. № 1415. и профилю «Экономика инновационного бизнеса»

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.В.Матягина*

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предпринимательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Л.А.Исмагилова*

Начальник ОПиМОПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Д.Ф. Муфаззалов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | © Т.В.Матягина, 2019 |
|  | © УГАТУ, 2019 |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 1. Перечень результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 1. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра | 5 |
| 1. Структура и содержание практики | 5 |
| 1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | 7 |
| 1. Место проведения практики | 8 |
| 1. Формы аттестации | 8 |
| 1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет | 17 |
| 1. Материально-техническая база обеспечения практики | 19 |
| 1. Реализация практики лицами с ОВЗ | 19 |
| Приложения | 20 |

#### 1.Виды практики, способы и формы ее проведения

*Вид* практики – **производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** (*3семестр) – шесть недель*

*Тип* практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

*Целью* данного вида практики является углубление и закрепление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения, получение профессиональных умений и опыта анализа инновационного развития страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий, развития инфраструктуры и внедрения новых технологий.

*Задачами* проведения данного вида практики являются:

* закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
* изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, способов поиска информации;
* приобретение навыков поиска, анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов результативности инновационной деятельности;
* приобретение навыков прогнозирования динамики основных показателей инновационной деятельности отрасли, региона и экономики в целом;
* изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ с учетом фактора неопределенности;
* приобретение опыта и формирование первичных профессиональных навыков в области коммуникаций для представления передовых практик при решении профессиональных задач.

**2. Перечень результатов обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты обучения, в разрезе знаний, умений и владения, разработаны с учетом требований:

* профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н);
* профессионального стандарта «Статистик» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 605н),
* профессионального стандарта «Специалист по инжинирингу машиностроительного производства» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.03.2017 № 218н).
* профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 г. N 239н).

Результаты обучения при прохождении *производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* в соответствии с осваиваемыми компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и индекс  компетенции | Содержание компетенции  (в результате прохождения практики студент должен) | | |
| знать | уметь | владеть |
| Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | * способы и формы представления информации, необходимой для решения профессиональных задач | * логично и аргументированно излагать профессиональную информацию, пользоваться средствами визуализации информации | * навыками представления и передачи информации в разных формах с использованием современных средств подготовки и представления информации при решении задач профессиональной деятельности |
| Способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2) | * способы и приемы оценки затрат и результатов научно-исследовательских работ предприятия | * оценивать достижение целей и задач развития инновационных процессов хозяйствующих субъектов, отраслей и регионов | * навыками работы с ЭБС, БД, методами поиска информации в целях оценки качества и результативности инновационных процессов |
| Способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5) | * основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие инновационную деятельность предприятия | * диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы инновационного развития, использовать знания при оценке результатов внедрения инновационных проектов и программ | * методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов инновационной деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |

**3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра**

Содержание *производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* является логическим продолжением разделов ОПОП: «Технология подготовки текста и презентации научной работы», «Статистические методы управления инновациями» и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

**4. Структура и содержание практики**

**4.1 Структура практики**

Общая трудоемкость *производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Наименование  раздела практики | Виды учебной нагрузки  и их трудоемкость, часы | | |
| Инструктаж / экскурсии | Индивидуальное задание / Практические работы | Всего часов |
| 1) | Вводный инструктаж | 1 |  | 1 |
| 2) | Инструктаж на рабочем месте | 1 |  | 1 |
| 3) | Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации | 2 | 239 | 241 |
| 4) | Подготовка отчета о прохождении практики |  | 72 | 72 |
| 5) | Зачет (представление и защита результатов прохождения практики) |  | 9 | 9 |
| *Итого* | | *4* | *320* | *324* |

**4.2 Содержание практики**

Инструктаж имеет своей целью формирование представления о формах и методах проведения анализа хозяйственных и инновационных аспектов деятельности предприятия и отрасли, о формах представления результатов аналитических исследований.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о деятельности конкретного предприятия в разрезе его структурных подразделений и его положения на рынке, а также возможностях получения первичных профессиональных навыков на рабочем месте.

Содержание инструктажа/экскурсий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер раздела практики | Объем, часов | Тема инструктажа / экскурсии | Содержание  (раскрываемые вопросы) |
| 1) | 1 | 1 | Вводный инструктаж | Инструкция по прохождению практики:   * цели, задачи, структура задания, график выполнения, сроки представления результатов, * содержание отчета, критерии оценки прохождения практики |
| 2) | 2 | 1 | Инструктаж на рабочем месте | Ознакомление на рабочем месте с действующими в организации: структурой; трудовым распорядком; оборудованием и технологией производства; мерами пожарной безопасности, инструкциями по охране труда и технике безопасности. |
| 3) | 3 | 2 | Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации | Источники информации о состоянии предприятия и отраслевого рынка, конкурентов  Методы анализа и прогноза функционирования социально-экономических систем |

Содержание индивидуального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование вида работ /  Тема практической работы | Содержание  (раскрываемые вопросы) |
| 1) | 3 | 121 | Сбор и обработка полученной в ходе исследования информации | Формирование перечня источников информации на основе изучения справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;  Сбор и обработка информации о функционировании бизнеса на отраслевом рынке и результатах инновационной деятельности для проведения оценки и прогноза социально-экономических показателей |
| 1) | 3 | 118 | Анализ полученной в ходе исследования информации | Выбор методов и формирование прогнозов динамики основных социально-экономических показателей деятельности б отрасли и региона;  Изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ и их влияние на функционирование предприятия и внедрение инноваций |
| 3) | 4 | 72 | Подготовка отчета о прохождении практики | Представление результатов исследований в соответствии с требованиями к отчету о прохождении практики |
| 4) | 5 | 9 | Зачет (представление и защита результатов прохождения практики) | Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета |

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

* работа с ЭБС и БД с целью изучения публикаций по новейшей практике инновационного развития бизнеса в России и за рубежом, с описаниям и документации по наиболее значимым сделкам и примерам коммерциализации инноваций предприятия – базы практики;
* изучение опыта функционирования организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности на исследуемом рынке;
* проведение интервью с работниками предприятия об эффективности производственно-хозяйственной деятельности, ре6зультатах научно-исследовательских разработок, перспективах и проблемах инновационного развития, тактического и стратегического управления;
* наблюдение за трудовыми процессами, процессами трансформации ресурсов, организации производственной и хозяйственной деятельности, движением финансовых средств;
* изучение опыта производственно-хозяйственной и инновационной деятельности.

Для выполнения заданий программы практики требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., которую студент должен научиться получать сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе собеседника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Студент на практике может вести записи, куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей. Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

* обеспеченность рабочим местом;
* возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
* возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

* ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
* подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
* соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
* представление в установленном порядке руководителю практики от университета обязательных документов о прохождении практики.

**6. Место проведения практики**

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы. При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению подготовки магистров 27.04.05 – Инноватика, профиля «Экономика инновационного бизнеса»:

1. Подразделения ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
2. Научно-исследовательские организации, ИСЭИ УФИЦ
3. Производственные предприятия реального сектора экономики,
4. Финансовые учреждения,
5. Общественные организации,
6. Органы государственной и муниципальной власти,
7. Торгово-промышленная палата РБ,
8. и др.

**7. Формы аттестации**

По результатам прохождения и защиты результатов практики проставляется *зачет с оценкой*. Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах:

* фиксация посещений инструктажа;
* оценивание выполнения плана задания на практику;
* выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
* отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

**Формы отчетности по практике**

Контроль по окончании практики производится в форме защиты обучающимся отчета по практике ив виде устного доклада о результатах прохождения практики руководителю практики от университета. Перечень документов, которые студент сдает при защите отчета по практике:

1. Отчет о прохождении практики (в том числе дневник практики);
2. Журнал практики (заполненный студентом и содержащий характеристику руководителя практики от предприятия, заверенную печатью и подписью).

*Отчет по практике* содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Структура отчета представлена в Приложении С, содержание отчета должно соответствовать программе практики.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

При формировании отчета работа с различными источниками планируется на рабочем месте или в библиотеках предприятия, университета или города, а также с использованием ЭБС. Объем отчета – не менее 25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В *журнале практики* содержится задание на практику, отчет студента о проведенных работах. Руководителями практики от предприятия и от университета даются заключения о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем практики от предприятия.

Зачет проводится руководителем практики от университета в соответствии с программой. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1. отчет, дневник и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики от университета для проверки и составления отзыва;
2. руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
3. студент устно защищает отчет и руководителем практики от университета выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и дневник практики и ответить на вопросы руководителя. Оценка за зачет выставляется с учетом полноты и глубины проработки задания по практике, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка проставляется в ведомость руководителем практики от университета.

**Фонды оценочных средств**, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование  оценочного средства |
| *Производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* | | | |
| Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации |  |  |
| * изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, иных способов поиска информации; | ОПК-1, ПК-2 | Отчет по практике,  Раздел 3  Отзыв руководителя от предприятия |
| * приобретение навыков поиска, анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов показателей результативности хозяйственной и инновационной деятельности; | ПК-2, ПК-5 | Отчет по практике,  раздел 1 п.1.1, 1.3 |
| * прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом, оценка инновационного потенциала; | ПК-2 | Отчет по практике,  раздел 2 |
| * изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ с учетом фактора неопределенности; | ПК-5 | Отчет по практике,  раздел 1 п.1.2 |
| Подготовка отчета о прохождении практики | ОПК-1,  ПК-5 | Отчет по практике  Защита результатов, полученных при выполнении заданий на практику |
| Защита результатов прохождения практики | ОПК-1 | Отчет по практике  Защита результатов, полученных при выполнении заданий на практику |

**Типовые оценочные материалы**

**Отзыв руководителя практики от предприятия**

Отзыв руководителя практики от предприятия отражает характеристику работы обучающегося во время прохождения практики и содержит оценку готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала. В отзыве отражены:

* перечень работ, выполненных в период прохождения практики,
* исполнительность и инициативность обучающегося, его вовлеченность в работу трудового коллектива,
* готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте,
* владение навыками получения и предоставления профессиональной информации.

**Критерии оценки результатов прохождения практики** по отзыву руководителя практики от предприятия

*«15-20 баллов»* обучающийся проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий и высокую вовлеченность в работу трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также высокий уровень владения навыками получения и предоставления профессиональной информации;

*«10-14баллов»*обучающийся проявил исполнительность при выполнении заданий, принимал участие в работе трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию;

*«0-9баллов»*обучающийся не проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий, не принимал должного участие в работе трудового коллектива, нее показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию.

**Типовые вопросы** (для оценки знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы).

1. Назовите способы и приемы поиска и обработки статистической, финансовой, экономической и правовой информации.
2. Перечислите источники информации, используемые в профессиональной деятельности специалиста в сфере инноваций предприятия.
3. Сформулируйте принципы анализа проблем функционирования предприятия на отраслевом рынке.
4. Какие формы визуализации информации используются при представлении результатов анализа инновационных процессов.
5. Перечислите и опишите функции программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности специалиста в сфере инноваций.
6. Какие формы передачи информации могут быть использованы при планировании и организации внедрения и продвижения инноваций.
7. Перечислите законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие инновационную деятельность предприятия.
8. Опишите иерархию государственных и региональных проектов и программ.
9. Перечислите ключевые факторы, определяющие эффективность инновационной деятельности предприятия.
10. Назовите объекты, цели и задачи ключевых национальных проектов.
11. Какие национальные проекты, государственные и региональные программы, в области инновационного развития, реализуются в сфере функционирования предприятия – базы практики.

**Критерии оценки типовых вопросов:**

*«2 балла»* - полностью раскрыто содержание вопроса, перечислены основные понятия, названы цели и задачи, функции, перечислены все принципы, описаны методы, даны классификации, перечислены все факторы.

*«1 балл»* - дан не полный ответ, на вопрос, но перечислены основные понятия, либо дан ответ с ошибками, которые были самостоятельно исправлены.

*«0 баллов» -* не раскрыто содержание вопроса, допущены существенные ошибки при перечислении понятий, целей, принципов, классификаций, описании методов исследования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Отчет о прохождении практики**

*Структура отчета в соответствии с программой практики:*

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел отчета | Содержание раздела |
| *Титульный лист* | Образец в Приложении А |
| *Задание на практику* | Образец в Приложении В |
| *Аннотация* | Краткое представление результатов практики на русском и иностранном языке |
| *Содержание* | Указываются все разделы отчета с нумерацией до второго уровня, образец в Приложении С |
| *Введение* | Указываются цели и задачи практики, уточняется объект и предмет практики, а также ее роль в освоении магистерской программы; перечисляются виды работ |
| *1 раздел. Исследование состояния и развития экономики отрасли и региона* | |
| *1.1 Характеристика вида деятельности предприятия* | Описание предприятия, месторасположение, формы собственности, виды деятельности (с указанием ОКВЭД), организационно-правовая форма, организационная структура;  Номенклатура выпускаемой продукции, динамика основных показателей (выручка, прибыль, стоимость основных фондов и др.)  Характеристика инновационной деятельности. Формы организации и результаты НИОКР. Описание реализованных проектов внедрения инноваций. Технологии коммерциализации инноваций, применяемых предприятием. |
| *1.2 Актуальные тренды отраслевого инновационного развития* | Общая характеристика и динамика развития отрасли в РФ и РБ, основные социально-экономические показатели отрасли в мире и России, выявление факторов, определяющих развитие отрасли;  Анализ и описание проектов и программ, в том числе общегосударственных, имеющих общеотраслевое и региональное значение, оценка влияния их реализации на инновационную деятельность предприятий отрасли. |
| *1.3 Положение предприятия на рынке* | География, региональная структура, емкость, темпы роста уровень концентрации, рынка;  Анализ основных конкурентов: число продавцов, масштабы их деятельности, занимаемая доля рынка, динамика и прогноз цен на рынке; преобладающая оргструктура в отрасли, наличие вертикальной и горизонтальной интеграции в отрасли, барьеры входа и выхода с отраслевого рынка; основные бренды отраслевого рынка;  Анализ потребителей: количество и состав потребителей, сегментирование рынка и профили участников рынка |
| *2 раздел. Прогнозирование социально-экономических показателей и динамика инновационного развития отрасли* | |
|  | Выявление и описание факторов, определяющих развитие отрасли в целом и составляющих его хозяйствующих субъектов; оценка степени неопределенности;  Выбор и обоснование методов прогнозирования развития отрасли;  Составление прогнозов социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона;  Характеристика уровня инновационности отрасли. Описание наиболее значимых проектов и программ, а также реализованных инновационных проектов. Прогноз перспектив внедрения инноваций на уровне предприятий, отрасли, региона. |
| *3 раздел. Перечень информационных источников* | |
|  | Перечень справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, справочно-информационных и правовых систем, из которых были получены данные, описание способов поиска информации |
| *3.1 Нормативно правовая база исследования* | Федеральные, региональные и муниципальные законы, постановления и другие акты;  ГОСТы, стандарты, инструкции, методические указания  Локальные нормативные акты предприятия, определяющие его экономическую деятельность |
| *3.3 Научная и учебная литература* | Монографии, авторефераты, учебники, учебно-методические материалы и др. |
| *3.3 Аналитические материалы* | Отчеты по результатам исследований, научно-исследовательские статьи и иные публикации |
| *3.4 Интернет-издания* | Интернет-ресурсы, использованные при проведении исследования, в том числе официальные сайты предприятия, министерств и ведомств, иных государственных органов. |
| *Иллюстративный материал* | Презентация (в печатном и электронном виде) результатов проведенного в ходе прохождения практики исследования (форма титульного листа Приложение D):  характеристика предприятия и отрасли, основные тренды развития отрасли,  динамика социально-экономических показателей предприятия, отрасли и региона и прогноз из развития,  перечень и описание наиболее значимых программ и проектов инновационного развития отрасли и региона,  передовые практики инновационной деятельности предприятий отрасли |
| *Приложения* | Содержит материалы, иллюстрирующие результаты исследования, представленные в отчете |
| *Дневник практики* | Приложение E |

**Критерии оценки** содержания отчета о прохождении практики:

«*40-47 баллов*» выставляется студенту, если он представил в отчете о прохождении практики весь объем исследований, предусмотренный программой практики, в отчете освещены все вопросы, самостоятельно сформулированы и обоснованы выводы по результатам анализа данных нормативных, статистических, аналитических источников, даны прогнозы инновационного развития социально-экономических процессов, качественно выполнены аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал, дневник практики оформлен в соответствии с требованиями;

«*24-39 баллов*» выставляется студенту, если он представил в отчете весь объем исследований, предусмотренный программой практики, при этом допущены не существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов, присутствуют аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал и дневник практики;

«*0-23 баллов*» ставится студенту, который не представил в отчете полный перечень вопросов, предусмотренный программой практики или содержатся существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов или отсутствуют аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал и дневник практики.

**Защита результатов прохождения практики**

Защита результатов прохождения практики проводится в устной форме. Студент в течение 4-5 минут докладывает основные положения отчета и отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от университета. Во время защиты студент отвечает также на типовые вопросы по практике.

**Критерии оценки** защиты результатов прохождении практики:

«*22-25 баллов*» выставляется студенту, если при защите отчета он представил доклад, в котором полностью отражены все аспекты исследования, аргументированно обосновываются выводы анализа полученной информации и прогнозы развития инновационных процессов; при ответе на вопросы студент свободно владеет информацией, содержащейся в отчете, демонстрирует владение приемами и способами исследования хозяйственных и инновационных процессов и готовность к отстаиванию самостоятельно полученных результатов.

«*12-21 балл*» выставляется студенту, если при защите отчета он допускает ошибки в интерпретации результатов исследования, ориентируется в источниках информации с помощью подсказок преподавателя.

«*0-11 баллов*» выставится студенту, который не ориентируется либо допускает существенные ошибки при демонстрации результатов исследования, представленных в отчете.

При реализации практики используется *бально-рейтинговая оценка* освоения компетенций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание, оценочное средство | Балл за конкретное задание | Число заданий | Баллы | |
| Минимальный | Максимальный |
| *Производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* | | | | |
| 1. Ответы на типовые вопросы | 2 | 4 | 4 | 8 |
| 2. Представление результатов сбора и обработки и анализа полученной в ходе исследования информации в отчете | 47 | 1 | 24 | 47 |
| 3. Отзыв руководителя практики от предприятия | 20 | 1 | 10 | 20 |
| 4. Представление и защита результатов прохождения практики | 25 | 1 | 12 | 25 |
| *Итого* |  |  | *50* | *100* |

Оценка **«*отлично*»** (*91-100 баллов)* выставляется студенту, если он продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ, обнаружил умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, проведения анализа и прогнозирования развития социально-экономических и инновационных процессов, показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень знаний, грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка **«*хорошо*»** *(65-90 баллов)* выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил весь намеченный объем работ, показал умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, при проведении анализа и прогнозировании развития социально-экономических и инновационных процессов допустил незначительные ошибки или неточности, показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах, оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка **«*удовлетворительно*»** *(50-64 балла)* выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил намеченный объем работ, но не показал достаточный уровень умения пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, а также демонстрации способности представлять результаты исследований в письменной и устной формах, при проведении экономических расчетов и прогнозировании развития социально-экономических процессов допустил ошибки или неточности, оформил и сдал отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка **«*не удовлетворительно*»***(менее 50 баллов)* выставляется студенту, который не продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных программой практики, не выполнил программу практики в полном объеме, обнаружил слабое знание способов и приемов поиска и интерпретации информации, неумение применять полученные данные для выполнения экономических расчетов и составления прогнозов инновационного развития социально-экономических систем.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений)**

Представленные ниже методические материалы определяют процедуру оценивания конкретных результатов обучения по практике (знаний, умений, владений).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Заявленный образовательный результат | Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата | Процедура оценивания образовательного результата | Критерии  оценки |
| Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Знать способы и формы представления информации, необходимой для решения профессиональных задач | Типовые вопросы № 1-3 | в устной форме при защите отчета о прохождении практики | типовых вопросов |
| Уметь логично и аргументированно излагать профессиональную информацию, пользоваться средствами визуализации информации | Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практик)  Защита результатов прохождения практики | оценка в отзыве руководителя готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала  собеседование | в отзыве руководителя от предприятия  защиты результатов прохождения практики, |
| Владеть ныками представления и передачи информации в разных формах с использованием современных средств подготовки и представления информации при решении задач профессиональной деятельности | Отчет о прохождении практики (раздел 1,3) | проверка содержания отчета | содержания отчета о прохождении практики, |
| Способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2) | Знать способы и приемы оценки затрат и результатов научно-исследовательских работ предприятия | Типовые вопросы № 4-6 | в устной форме при защите отчета о прохождении практики | типовых вопросов |
| Уметь оценивать достижение целей и задач развития инновационных процессов хозяйствующих субъектов, отраслей и регионов | Защита результатов прохождения практики | собеседование | защиты отчета о прохождении практики |
| Владеть навыками работы с ЭБС, БД, методами поиска информации в целях оценки качества и результативности инновационных процессов | Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики)  Отчет о прохождении практики | оценка в отзыве руководителя о владении методами работы с информационными источниками  проверка содержания отчета, в том числе аннотации на русском и иностранном языке, иллюстративного материала | в отзыве руководителя от предприятия  содержания отчета о прохождении практики |
| способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5) | Знать основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие инновационную деятельность предприятия | Типовые вопросы № 7-8 | в устной форме при защите отчета о прохождении практики | критерии оценки типовых вопросов |
| Уметь диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы инновационного развития, использовать знания при оценке результатов внедрения инновационных проектов и программ | Типовые вопросы № 9-12  Отчет о прохождении практики (раздел 3) | в устной форме при защите отчета о прохождении практики  проверка наличия полноты проведенного анализа | критерии оценки типовых вопросов стр. 12  содержания отчета о прохождении практики |
| Владеть методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов инновационной деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Отчет о прохождении практики (раздел 1, 2) | проверка содержания отчета | содержания отчета о прохождении практики |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

* 1. **Основная литература**

1. Борисова С.П. Анализ микроэкономических процессов и систем [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. П. Борисова, А. М. Санько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева .— Электрон. дан. (1 файл : 130 Мб) .— Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2018 .— on-line .— Загл. с титул. экрана .— ISBN 978-5-7883-1211-8 : 0.00 .— <URL:<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/ANALIZ-MIKROEKONOMIChESKIH-PROCESSOV-I-SISTEM-68154>>.
2. Уткин, В. Б. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / Уткин В. Б., .— 2-е : Дашков и К, 2017 .— 564 с. <URL:<https://e.lanbook.com/book/93414>>
3. Климова Н.И. Современные проблемы экономики [Электронный ресурс] : [практикум для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»] / Н. И. Климова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 МБ) .— Уфа : УГАТУ, 2017 .— Электронная версия печатной публикации .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю. Анонимный доступ из корпоративной сети УГАТУ .— Систем. требования: Adobe Reader .— ISBN 978-5-4221-1033-9 .— <URL:<http://e-library.ufa-rb.ru/dl/lib_net_r/Klimova_Sovr_probl_ekonom_Prak_2017.pdf>>.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Селиванов С.Г. Инноватика : [учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств"] / С. Г. Селиванов, М. Б. Гузаиров, А. А. Кутин .— Москва : Машиностроение, 2013 .— 640 с. : ил. ; 21 см .— ISBN 978-5-94275-675-8 .— см. на сайте раздел "ДИПЛОМНИКАМ" или кликните на URL-> .— Библиогр.: с. 614-616 .— URL:<http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/diplom/selivanov_s_g_innovatika_2013.pdf>
2. Исмагилова Л.А. Системный анализ и принятие решений в экономике : [учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятия (организации)", по направлению подготовки магистров 38.04.01 "Экономика", профиль "Экономика и финансы фирм"] / Л. А. Исмагилова, Е. В. Орлова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Уфа : РИК УГАТУ, 2017 .— 159 с. : ил. ; 21 см .— ОГЛАВЛЕНИЕ кликните на URL-> .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-4221-0943-2 .— <URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Ismagilova\_sistemn\_analiz\_i\_pr\_resh\_2017.pdf>.
3. Картаев, Ф. С. Эконометрика : учебное пособие / Ф. С. Картаев, Е. Н. Лукаш ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— Москва : Проспект, 2016 .— 120 с.
4. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А., : Дашков и К, 2017 .— 260 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика и управление» .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-02014-8 .— <URL:https://e.lanbook.com/book/93392>.
5. Растова Ю. И. Экономика организации (предприятия): [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"] / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова - Москва: КНОРУС, 2013 - 280 с.
6. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Графические и текстовые конструкторские документы. СТО УГАТУ 016-2007 : общие требования к построению, изложению, оформлению / ГОУ ВПО УГАТУ .— Уфа : ГОУ ВПО УГАТУ, 2007 .— 93 с. ; 21 см .— см. на сайте раздел "ДИПЛОМНИКАМ" или кликните на URL-> .— <URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/diplom/STO\_UGATU\_016\_2007.pdf>.

**8.3Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее. На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

1. СПС Консультант+
2. Патентная база данных компании Questel Orbit
3. Базаданных Proquest Dissertations and Theses Global

***Применяемое программное обеспечение:***

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. Dr.Web Desktop Security Suite.
4. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса.
5. Интернет.
6. Антиплагиат.ВУЗ.

**9. Материально-техническая база обеспечения практики**

В процессе выполнения заданий, предусмотренных программой практики, необходимо наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, комплектом программного обеспечения. Необходим доступ к статистическими данными официальной и внутренней отчетности предприятий, организаций различных организационно-правовых форм.

В процессе проведения практики руководитель от университета должен применять современные образовательные и информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами,

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

**10 Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Приложение А

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, предприятия)*

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель практики*  *от предприятия (организации)* | *Руководитель практики*  *от университета* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, Ф.И.О.)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, Ф.И.О.)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *отметка «принял», дата* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *оценка, дата* |

Уфа – 20\_\_

Приложение B

*Бланк задания на практику*

ФГБОУ ВО

«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Кафедра экономики предпринимательства

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

**(производственную практику 1 (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***)***)**

**Направление подготовки:** 27.04.05 – Инноватика

**Направленность (профиль):** Экономика инновационного бизнеса

**Цель практики**

углубление и закрепление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения, получение профессиональных умений и опыта анализа инновационного развития страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий, развития инфраструктуры и внедрения новых технологий.

**Сроки проведения практики:** 6 недель с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Наименование предприятия (организации) – места прохождения практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обучающийся**:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО, полностью)

**Содержание задания на практику**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания  (раскрываемые вопросы) | Код компетенции |
| Формирование перечня источников информации на основе изучения справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов | ПК-2 |
| Сбор и обработка информации о функционировании бизнеса для проведения анализа и прогноза социально-экономических показателей деятельности и инновационного развития | ПК-2 |
| Выбор методов и формирование прогнозов динамики инновационной деятельности предприятий отрасли и региона | ПК-2, Пк-5 |
| Изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ и их влияние на функционирование предприятия и внедрение инноваций | ПК-2, ПК-5 |
| Представление и защита результатов исследований в соответствии с требованиями программы практики | ОПК-1 |

**Объем отчета по практике:** 25-35 листов.

**Дата выдачи задания:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Дата сдачи зачета по практике:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Руководитель практики от предприятия (организации):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение С

*Содержание отчета о прохождении практики*

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Введение |  |
| 1. Исследование состояния и развития экономики отрасли и региона |  |
| 1.1 Характеристика вида деятельности предприятия |  |
| 1.2 Актуальные тренды отраслевого инновационного развития |  |
| 1.3 Положение предприятия на рынке |  |
| 2. Прогнозирование социально-экономических показателей и динамика инновационного развития отрасли |  |
| 3. Перечень информационных источников |  |
| 3.1 Нормативно правовая база исследования |  |
| 3.3 Научная и учебная литература |  |
| 3.3 Аналитические материалы |  |
| 3.4 Интернет-издания |  |
| Приложения |  |
| Иллюстративный материал |  |
| Дневник практики |  |

Приложение D

*Форма титульного листа иллюстративного материала*

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный авиационный технический университет"

Институт экономики и управления

Кафедра экономики предпринимательства

Иллюстративный материал

к отчету о прохождении производственной практики

(производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

3 семестр

Выполнил *студент гр. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. Подпись*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*степень, звание Ф.И.О. Подпись*

Уфа 20\_\_\_ г.

Приложение Е

*Дневник практики*

ФГБОУ ВО

«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Кафедра экономики предпринимательства

#### ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики**

**(производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))**

Студента(ки) \_\_\_\_курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия (организации)

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики

Конец практики

Подпись практиканта

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение  предприятия | Краткое описание выполненной работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |