

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе
_____ *А.В. Чистиченко*

“ ____ ” _____ 2018г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))
(4 семестр)**

высшее образование - магистратура

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 - Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

Экономика и финансы предприятия

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2018

Программа производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (4 семестр) /сост. *Т.В.Матягина* – Уфа: УГАТУ, 2018. - 25 с.

Программа производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (4 семестр) является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" марта 2015 г. № 321. и профилю «Экономика и финансы предприятия»

Составитель _____ *Т.В.Матягина*

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предпринимательства
" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ *Л.А.Исмагилова*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по
УГСН _____ *380000 Экономика и управление*

код и наименование УГСН

" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель НМС _____ *И.В.Дегтярева*

Начальник ООПБС (ООПМА) _____ *И.А.Лакман*

© Т.В.Матягина, 2018

© УГАТУ, 2018

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	5
4. Структура и содержание практики	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
6. Место проведения практики	8
7. Формы аттестации	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет	18
9. Материально-техническая база обеспечения практики	19
10. Реализация практики лицами с ОВЗ	19
Приложения	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (4 семестр) – четыре недели

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Целью данного вида практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и обоснования управленческих решений.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- анализ опыта функционирования экономических агентов для проведения экономических расчетов и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне;
- разработка и обоснование критериев социально-экономической эффективности оценки мероприятия в области экономической политики;
- подготовка аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии;
- построение прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения, в разрезе знаний, умений и владения, разработаны с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н).

Результаты обучения при прохождении *производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))* (4 семестр) в соответствии с осваиваемыми компетенциями:

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате прохождения практики студент должен)		
	знать	уметь	владеть
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	- направления и источники поиска и сбора информации, выбрать адекватные способы и приемы ее обработки при решении профессиональных задач	- адаптировать существующие инструменты анализа экономической информации с учетом специфики конкретной производственной ситуации	- навыками работы с отчетностью предприятия и иными источниками информации, необходимой для анализа внутренних и внешних факторов функционирования предприятия
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- схемы движения потоков экономической информации внутри предприятия и формы взаимодействия предприятия с внешними источниками стати-	- взаимодействовать с представителями предприятия и иными экономическими агентами для поиска информации необходимой для составления	- навыками представления результатов анализа экономической политики хозяйствующего субъекта и результатов прогноза его развития в различных формах с исполь-

(ОПК-1)	стических и аналитических данных	аналитических отчетов	зованием современных средств подготовки представления информации
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);	- базовые элементы экономической политики предприятия и факторы внешней и внутренней среды, определяющие выбор стратегических решений	- формировать аналитические отчеты о состоянии рынка и предприятия, характеризующие положение предприятия на рынке и взаимодействие его с контрагентами	- навыками оценки управленческих решений и поведения хозяйствующего субъекта на рынке с позиции его стратегического развития в условиях сложившейся конъюнктуры
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	- состав и содержание источников экономической информации о внешней и внутренней среде предприятия	- осуществлять поиск и отбор информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятия	- навыками анализа статистических, аналитических, организационных, финансово-экономических источников информации для проведения экономических расчетов
Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	- состав основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия на рынке	- составлять прогнозы изменения отдельных социально-экономических показателей предприятия	- методами прогнозирования развития социально-экономических процессов в отрасли и регионе, а также на уровне отдельного хозяйствующего субъекта

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание *производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))* (4 семестр) является логическим продолжением разделов ОПОП:

«Философия», «Иностранный язык», учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), «Психология и педагогика», «Экономика инноваций», «Корпоративные финансы», «Экономическая стратегия предприятия», «Современные концепции организации производства», «Современные проблемы экономики», «Технология и методы экономических исследований», «Эконометрические методы анализа финансово-экономических процессов», «Эккаунтинг и финансовый аудит», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Экономика инноваций», «Теория и практика развития организации», «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии», производственная практика (научно-исследовательская работа), «Экономические и финансовые риски», и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: производственная практика (производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)), производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость *производственной практики (производственной практики I практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))* (4 семестр) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Инструктаж / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1)	Вводный инструктаж	1		1
2)	Инструктаж на рабочем месте	1		1
3)	Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	1	73	74
4)	Прогнозирование развития экономических процессов и разработка решений по совершенствованию экономической политики	1	82	83
5)	Подготовка отчета о прохождении практики		48	48
6)	Зачет (представление и защита результатов прохождения практики)		9	9
<i>Итого</i>		<i>4</i>	<i>212</i>	<i>216</i>

4.2 Содержание практики

Инструктаж имеет своей целью ознакомление с условиями прохождения практики и формирование представления о формах и методах проведения анализа экономических и финансовых аспектов деятельности предприятия и отрасли, о формах представления результатов аналитических исследований.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о деятельности конкретного предприятия в разрезе его структурных подразделений и его положения на рынке, а также возможностях получения первичных профессиональных навыков на рабочем месте.

Содержание инструктажей/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема инструктажа / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	1	1	Вводный инструктаж	Инструкция по прохождению практики: - цели, задачи, структура задания, график выполнения, сроки представления результатов, - содержание отчета, критерии оценки прохождения практики
2)	2	1	Инструктаж на	Ознакомление на рабочем месте с действу-

			рабочем месте	ющим в организации: структурой; трудовым распорядком; оборудованием и технологией производства; мерами пожарной безопасности, инструкциями по охране труда и технике безопасности
3)	3	1	Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	<p>Методы анализа результатов функционирования предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к оценке экономической политики, - комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности
4)	4	1	Прогнозирование развития экономических процессов и разработка решений по совершенствованию экономической политики	<p>Методы обоснования направлений стратегического и тактического развития предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования развития социально-экономических процессов на основе проведенного анализа, - экономического планирования деятельности предприятия, - обоснования выбора стратегии на рынке.

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	3	73	Сбор и обработка полученной в ходе исследования информации	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ существующих форм организации управления, выявление и идентификация проблемных зон; - Выбор и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - Анализ динамики показателей, выявление причин и оценка трендов развития предприятия
2)	3	82	Анализ полученной в ходе исследования информации	<ul style="list-style-type: none"> - Построение прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; - Разработка и обоснование предложений по совершенствованию экономической политики; - Подготовка аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии.
3)	5	48	Подготовка отчета о прохождении практики	Представление результатов исследований в соответствии с требованиями к отчету по производственной практике
4)	6	9	Зачет (представление и защита результатов прохождения)	Защита отчета по производственной практике у руководителя практики от университета

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- работа с печатными изданиями, ЭБС и БД с целью изучения публикаций по новейшей практике функционирования предприятий в России и за рубежом, с описанием и документацией по наиболее значимым сделкам предприятия – базы практики;
- изучение опыта функционирования организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
- проведение интервью с работниками предприятия об эффективности производственно-хозяйственной деятельности, перспективах и проблемах экономического развития, тактического и стратегического управления;
- наблюдение за трудовыми процессами, процессами трансформации ресурсов, организации производственной и хозяйственной деятельности, движением финансовых средств;
- изучение опыта производственно-хозяйственной деятельности.

Для выполнения заданий программы практики требуется большой объем разнообразной информации, которую студент должен собрать сам, правильно выбрав и установив контакт для общения с профильными специалистами.

Студент на практике может вести записи, куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей. Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики от университета обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практики

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие

производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, профиля «Экономика и финансы предприятия»:

1. Подразделения ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
2. Библиотеки,
3. Научно-исследовательские организации, ИСЭИ УФИЦ
4. Производственные предприятия реального сектора экономики,
5. Финансовые учреждения,
6. Общественные организации,
7. Органы государственной и муниципальной власти,
8. Торгово-промышленная палата РБ,
9. и др.

7. Формы аттестации

По результатам прохождения и защиты результатов практики проставляется *зачет с оценкой*. Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах:

- фиксация посещений инструктажей и экскурсий;
- оценивание выполнения плана задания на практику;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Формы отчетности по практике

Контроль по окончании практики производится в форме защиты обучающимся отчета по практике и в виде устного доклада о результатах прохождения практики руководителю практики от университета. Перечень документов, которые студент сдает при защите отчета по практике:

1. Отчет о прохождении практики (в том числе дневник практики);
2. Журнал практики (заполненный студентом и содержащий характеристику руководителя практики от предприятия, заверенную печатью и подписью).

Отчет по практике содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Структура отчета представлена в Приложении С, содержание отчета должно соответствовать заданию на практику.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов, подборку статистических данных для аналитики, описание применяемых методик и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

При формировании отчета работа с различными источниками планируется на рабочем месте или в библиотеках предприятия, университета или города, а также с использованием ЭБС. Объем отчета – не менее 25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Аннотация отчета должна быть сформу-

лирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В журнале практики содержится задание на практику, краткий отчет студента о выполненных в ходе практики работах. Руководителями практики от предприятия и от университета даются заключения о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Зачет проводится руководителем практики от университета. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) Отчет (включая дневник) и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителя практики от предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики от университета для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) студент устно защищает отчет и руководителем практики от университета выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка за зачет выставляется с учетом полноты и глубины проработки задания по практике, исследовательских навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка проставляется в ведомость руководителем практики от университета.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Производственная практика (производственная практика I (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (4 семестр)</i>		
1. Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации		
- посещение вводных инструктажей	ОК-3	Дневник практики (отчет о прохождении практики)
- анализ существующих форм организации управления, выявление и идентификация проблемных зон	ОК-3, ПК-9	раздел 1 (отчет о прохождении практики)
- выбор и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	ОК-3, ПК-9	раздел 2 (отчет о прохождении практики)
- анализ динамики показателей, выявление причин и оценка трендов развития	ОПК-1, ПК-8,	раздел 2 (отчет о прохождении практики)

предприятия	ПК-9, ПК-10	
4. Прогнозирование развития экономических процессов и разработка решений по совершенствованию системы управления		
- построение прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-9, ПК-10	раздел 3 (отчет о прохождении практики)
- разработка и обоснование предложений по совершенствованию системы управления	ПК-8, ПК-10	раздел 3 (отчет о прохождении практики)
5. Подготовка аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии	ПК-8, ОПК-1	Аннотация (отчет о прохождении практики) Иллюстративный материал (отчет о прохождении практики) Защита результатов практики практику

Типовые оценочные материалы

Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв руководителя практики от предприятия отражает характеристику работы обучающегося во время прохождения практики и содержит оценку освоения обучающимся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и обоснования управленческих решений. В отзыве отражены:

- перечень работ, выполненных в период прохождения практики,
- исполнительность и инициативность при выполнении производственных заданий,
- умение взаимодействовать с представителями предприятия и иными лицами для поиска информации необходимой для составления аналитических отчетов,
- умение формировать аналитические отчеты о состоянии внешней и внутренней среды предприятия для оценки мероприятий в области экономической политики.

Критерии оценки результатов прохождения практики по отзыву руководителя практики от предприятия

«15-20 баллов» обучающийся проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий и высокую вовлеченность в работу трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также высокий уровень владения навыками получения и предоставления профессиональной информации;

«10-14 баллов» обучающийся проявил исполнительность при выполнении заданий, принимал участие в работе трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию;

«0-9 баллов» обучающийся не проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий, не принимал должного участие в работе трудового коллектива, не показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета в соответствии с программой практики:

Раздел отчета	Содержание раздела
<i>Титульный лист</i>	Образец в Приложении А
<i>Задание на практику</i>	Образец в Приложении В
<i>Аннотация</i>	Краткое представление результатов практики на русском и иностранном языке
<i>Содержание</i>	Указываются все разделы отчета с нумерацией до второго уровня, образец в Приложении С
<i>Введение</i>	Формулируются цели и задачи практики, уточняется объект и предмет производственной практики, а также ее роль в освоении магистерской программы; перечисляются виды работ
<i>1 раздел. Анализ экономических аспектов управления предприятием</i>	
<i>1.1 Характеристика вида деятельности предприятия</i>	Описание предприятия, месторасположение, формы собственности, виды деятельности (с указанием ОКВЭД), Организационно-правовая форма, применяемая система налогообложения; Номенклатура выпускаемой продукции, Динамика основных показателей (выручка, прибыль, стоимость основных фондов и др.)
<i>1.2 Формы и методы управления экономической деятельностью</i>	Организационная структура предприятия: описание, функции, управленческие взаимосвязи; Характеристика методов управления: экономические, административные, социально-психологические аспекты системы управления; стиль руководства предприятием. Оценка эффективности системы управления: сильные и слабые стороны.
<i>2 раздел. Комплексный экономический анализ предприятия</i>	
<i>2.1 Информационная база оценки экономических процессов</i>	Структура финансовой отчетности предприятия; Характеристика построения системы бухгалтерского и управленческого учета на предприятии; Описание информационных продуктов, применяемых для осуществления учета, составления отчетности и принятия управленческих решений в области экономических процессов
<i>2.2 Результаты хозяйственной деятельности предприятия</i>	Темпы роста объемов производства и реализации (в сопоставимых ценах); оценка эффективности использования производственных ресурсов: основных фондов, оборотных фондов, персонала; факторный анализ; Результаты деятельности: себестоимость продукции, динамика прибыли и рентабельности
<i>2.3 Анализ финансового состояния предприятия</i>	Анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовой устойчивости, диагностика несостоятельности; Оценка и анализ финансовых результатов и деловой активности, анализ денежных потоков; Расчет финансового и производственного (операционного)

левериджей и оценка рисков производственной и финансовой деятельности

3 раздел. Оценка вариантов стратегического и тактического развития

3.1 Возможности стратегического развития предприятия

Характеристика и описание экономической стратегии предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия на отраслевом рынке; прогноз развития отраслевого рынка; Характеристика выявленных возможностей и угроз, (SWOT-анализ)

3.2 Прогнозирование социально-экономических процессов

Разработка мер по повышению эффективности финансово-экономической деятельности на основе проведенного анализа;

Прогноз развития основных финансово-экономических показателей с учетом предложенных мер

3.3 Совершенствование системы управления

Разработка рекомендаций по развитию системы управления в целях внедрения предложений по экономическому развитию: трансформация форм и методов управления, принятия управленческих решений; внедрение информационных систем управления и контроля экономических процессов

Приложения

Содержит материалы, иллюстрирующие результаты исследования, представленные в отчете, а также при необходимости копии оригинальных документов, подборку статистических данных для аналитики, описание применяемых методик и т.д.

Иллюстративный материал

Презентация (в печатном и электронном виде) результатов проведенного в ходе прохождения практики исследования (форма титульного листа Приложение D):

характеристика предприятия,
основные результаты экономического анализа,
характеристика экономической политики (определение направлений ее совершенствования),

предложения по повышению эффективности деятельности, в том числе в рамках системы управления,

прогноз и оценка результатов внедрения предложений

Дневник практики

Приложение E

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики:

Оценка «49-56 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете о прохождении практики весь объем исследований, предусмотренный программой практики, в отчете освещены все вопросы, самостоятельно сформулированы и обоснованы выводы по результатам экономического анализа функционирования предприятия, самостоятельно разработаны и обоснованы меры по совершенствованию экономической политики, сформированы прогнозы социально-экономического развития предприятия.

Оценка «40-48 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете весь объем исследований, предусмотренный программой практики, при этом допущены не существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов.

Оценка «0-39 баллов» ставится студенту, который не представил в отчете полный перечень вопросов, предусмотренный программой практики или содержатся существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов.

Защита результатов прохождения практики

Защита результатов прохождения производственной практики (производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) проводится в устной форме. Студент в течение 4-5 минут докладывает основные положения отчета и отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от университета. Во время защиты студент отвечает также на вопросы по результатам прохождения практики.

Критерии оценки защиты результатов прохождения практики:

Оценка «23-24 баллов» выставляется студенту, если при защите отчета он представил доклад, в котором полностью отражены все аспекты исследования, аргументированно обосновываются выводы анализа полученной информации и прогнозы развития предприятия; при ответе на вопросы студент свободно владеет информацией, содержащейся в отчете, демонстрирует владение приемами и способами исследования экономических процессов и готовность к отстаиванию самостоятельно полученных результатов.

Оценка «20-22 балла» выставляется студенту, если при защите отчета он допускает ошибки в интерпретации результатов исследования, ориентируется в источниках информации с помощью подсказок преподавателя.

Оценка «0-19 баллов» выставляется студенту, который не ориентируется либо допускает существенные ошибки при демонстрации результатов исследования, представленных в отчете.

При реализации практики используется *балльно-рейтинговая оценка* освоения компетенций.

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<i>Производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (4 семестр). Общая трудоемкость бз.е./ 216 часов.</i>				
1. Сбор и обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	56	1	40	56
2. Прогнозирование развития экономических процессов и разработка решений по совершенствованию экономической политики				
3. Отзыв руководителя практики от предприятия	20	1	10	20
4. Представление и защита результатов прохождения практики	24	1	20	24
<i>Итого</i>			<i>70</i>	<i>100</i>

Оценка «*отлично*» (91-100 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ; обнаружил умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, проведения экономических расчетов и прогнозирования развития социально-экономических процессов; показал способность представлять результаты исследований в

письменной и устной формах; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень знаний; грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«хорошо»* (78-90 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ; обнаружил умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации; при проведении экономических расчетов и прогнозировании развития социально-экономических процессов допустил незначительные ошибки; показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах; показал в работе самостоятельность достаточный уровень знаний, без существенных ошибок оформил и сдал отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«удовлетворительно»* (70-77 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил намеченный объем работ; использовал в работе различные источники информации; при проведении экономических расчетов и прогнозировании развития социально-экономических процессов допустил ошибки и самостоятельно их исправил; показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах; без существенных ошибок оформил и сдал отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«не удовлетворительно»* (менее 70 баллов) выставляется студенту, который не продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных программой практики, не выполнил программу практики в полном объеме, обнаружил слабое знание способов и приемов поиска и интерпретации информации, неумение применять полученные данные для выполнения экономических расчетов и составления прогнозов развития социально-экономических систем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений)

Представленные ниже методические материалы определяют процедуру оценивания конкретных результатов обучения по практике (знаний, умений, владений).

Компетенция	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знать</i> направления и источники поиска и сбора информации, выбирать адекватные способы и приемы ее обработки при решении профессиональных задач	Отчет о прохождении практики (дневник практики), стр. 12-13 Защита результатов прохождения практики, стр. 14	Оценка прохождения инструктажей, всех видов работ, предусмотренных программой практики Оценка полноты выполнения и представления задания на практику	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13 защиты результатов прохождения практики, стр. 14
	<i>уметь</i> адаптировать существующие инструменты анализа экономической ин-	Отчет о прохождении практики (раздел 2,	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13

	формации с учетом специфики конкретной производственной ситуации	п. 2.2, 2.3), стр. 12-13		
	<i>владеть</i> навыками работы с отчетностью предприятия и иными источниками информации, необходимой для анализа внутренних и внешних факторов функционирования предприятия	Отчет о прохождении практики (раздел 1), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знать</i> схемы движения потоков экономической информации внутри предприятия и формы взаимодействия предприятия с внешними источниками статистических и аналитических данных	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п.2.1), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>уметь</i> взаимодействовать с представителями предприятия и иными экономическими агентами для поиска информации необходимой для составления аналитических отчетов	Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики), стр. 11	оценка готовности взаимодействовать при составлении отчетов	Отзыв руководителя практики от предприятия, стр. 11
	<i>владеть</i> навыками представления результатов анализа экономической политики хозяйствующего субъекта и результатов прогноза его развития в различных формах с использованием современных средств подготовки представления информации	Отчет о прохождении практики (аннотация, иллюстративный материал) стр. 12-13 Защита результатов прохождения практики, стр. 14	проверка содержания отчета, в том числе представление результатов на русском и иностранном языке собеседование	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13 защиты отчета о прохождении практики, стр. 14
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия страте-	<i>знать</i> базовые элементы экономической политики предприятия и факторы внешней и внутренней среды, определяющие выбор стратегических решений	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п.3.3), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>уметь</i> формировать аналитические отчеты	Отчет о прохождении	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохож-

гических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);	о состоянии рынка и предприятия, характеризующие положение предприятия на рынке и взаимодействие его с контрагентами	практики (раздел 2, п.2.3, иллюстрационный материал), стр. 12-13 отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики)	оценка готовности формировать аналитические отчеты в отчете руководителя практики от предприятия	дении практики, стр. 13 Отзыв руководителя практики от предприятия, стр. 11
	<i>владеть</i> навыками оценки управленческих решений и поведения хозяйствующего субъекта на рынке с позиции его стратегического развития в условиях сложившейся конъюнктуры	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п.2.3, раздел 3, п.3.1), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<i>знать</i> состав и содержание источников экономической информации о внешней и внутренней среде предприятия	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п.2.1), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>уметь</i> осуществлять поиск и отбор информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятия	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п.2.2, 2.3), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>владеть</i> навыками анализа статистических, аналитических, организационных, финансово-экономических источников информации для проведения экономических расчетов	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п.3.2), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности	<i>знать</i> состав основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия на рынке	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п.2.2), стр. 12-13	проверка содержания отчета,	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>уметь</i> составлять прогнозы изменения	Отчет о прохождении	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении

предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	отдельных социально-экономических показателей предприятия	практики (раздел 3, п.3.2), стр. 12-13		дении практики, стр. 13
	<i>владеет</i> методами прогнозирования развития социально-экономических процессов в отрасли и регионе, а также на уровне отдельного хозяйствующего субъекта	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п.3.1, 3.2), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Уткин, В. Б. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / Уткин В. Б., .— 2-е : Дашков и К, 2017 .— 564 с. [URL:https://e.lanbook.com/book/93414](https://e.lanbook.com/book/93414)
2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] / Арустамов Э. А., .— 3-е изд. — : Дашков и К, 2017 .— 232 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов. — ISBN 978-5-394-01031-6 .— <URL:https://e.lanbook.com/book/93394>.

8.2 Дополнительная литература

1. Картаев, Ф. С. Эконометрика : учебное пособие / Ф. С. Картаев, Е. Н. Лукаш ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— Москва : Проспект, 2016 .— 120 с.
2. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А., : Дашков и К, 2017 .— 260 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика и управление» .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-02014-8 .— <URL:https://e.lanbook.com/book/93392>.
3. Растова Ю. И. Экономика организации (предприятия): [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"] / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова - Москва: КНОРУС, 2013 - 280 с.
4. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю., : Дашков и К, 2017 .— 400 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-02159-6 .— <URL:https://e.lanbook.com/book/93541>.
5. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Графические и текстовые конструкторские документы. СТО УГАТУ 016-2007 : общие требования к построению, изложению, оформлению / ГОУ ВПО УГАТУ .— Уфа : ГОУ ВПО УГАТУ, 2007 .— 93 с. ; 21 см .— см. на сайте раздел "ДИПЛОМНИКАМ" или кликните на URL-> .— <URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/diplom/STO_UGATU_016_2007.pdf>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее. На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. СПС Консультант+
2. Патентная база данных компании Questel Orbit
3. База данных Proquest Dissertations and Theses Global

Применяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.
4. Microsoft Office.
5. Dr.Web Desktop Security Suite.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
7. Интернет.
8. Антиплагиат.ВУЗ.

9. Материально-техническая база обеспечения практик

В процессе выполнения заданий, предусмотренных программой практики, необходимо наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, комплектом программного обеспечения. Необходим доступ к статистическими данными официальной и внутренней отчетности предприятий, организаций различных организационно-правовых форм.

В процессе проведения практики руководитель от университета должен применять современные образовательные и информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами,
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности))**

(наименование организации, предприятия)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Руководитель практики
от предприятия (организации)*

*Руководитель практики
от университета*

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

отметка «принял», дата

оценка, дата

Уфа 20__ г.

ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Кафедра экономики предпринимательства

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
производственную практику 1 (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))
4 семестр

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятия

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и обоснования управленческих решений.

Сроки проведения практики _____

Наименование предприятия (организации) – места прохождения практики:

Обучающийся: _____
(ФИО, полностью)

Содержание задания на практику

Содержание задания (раскрываемые вопросы)	Код компетенции
Анализ существующих форм организации управления, выявление и идентификация проблемных зон	ОК-3
Выбор и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	ОК-3, ПК-9
Анализ динамики показателей, выявление причин и оценка трендов развития предприятия	ОПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Построение прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-9, ПК-10
Разработка и обоснование предложений по совершенствованию системы управления	ПК-8, ПК-10
Подготовка аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии	ОПК-1, ПК-8,
Представление результатов исследований в соответствии с требованиями к отчету по производственной практике	ОК-3, ОПК-1

Объем отчета по практике: 25-35 листов.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи зачета по практике: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации):

(подпись) (ФИО)

Содержание

стр.

Введение

1 раздел. Анализ экономических аспектов управления
предприятием

1.1 Характеристика вида деятельности предприятия

1.2 Формы и методы управления экономической деятельностью

2 раздел. Комплексный экономический анализ предприятия

2.1 Информационная база оценки экономических процессов

2.2 Результаты хозяйственной деятельности предприятия

2.3 Анализ финансового состояния предприятия

3 раздел. Оценка вариантов стратегического и тактического
развития

3.1 Возможности стратегического развития предприятия

3.2 Прогнозирование социально-экономических процессов

3.3 Совершенствование системы управления

Приложения

Иллюстративный материал

Дневник практики

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Форма титульного листа иллюстративного материала

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный авиационный технический университет"

Институт экономики и управления

Кафедра экономики предпринимательства

Иллюстративный материал

к отчету о прохождении производственной практики
(производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

4 семестр

Выполнил _____ студент гр. _____
Ф.И.О. *Подпись*

Руководитель практики от университета

степень, звание *Ф.И.О.* *Подпись*

Уфа 20__ г.

ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Кафедра экономики предпринимательства

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
производственной практики 1 (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности))
4 семестр

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы