

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе
_____ *А.В. Чистиченко*

“ ____ ” _____ 2018г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2 (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))
(5 семестр)**

высшее образование - магистратура

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 - Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

Экономика и финансы предприятия

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2018

Программа производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (5 семестр) /сост. *Т.В.Матягина* – Уфа: УГАТУ, 2018. - 28 с.

Программа производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (5 семестр) является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" марта 2015 г. № 321. и профилю «Экономика и финансы предприятия»

Составитель _____ *Т.В.Матягина*

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предпринимательства
" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ *Л.А.Исмагилова*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по
УГСН _____ *380000 Экономика и управление*

код и наименование УГСН

" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель НМС _____ *И.В.Дегтярева*

Начальник ООПБС (ООПМА) _____ *И.А.Лакман*

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	6
4. Структура и содержание практики	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
6. Место проведения практики	9
7. Формы аттестации	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет	20
9. Материально-техническая база обеспечения практики	21
10. Реализация практики лицами с ОВЗ	22
Приложения	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (5 семестр) – шесть недель

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Целью данного вида практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности подразделений и экономических служб предприятия.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- изучение практики руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях (в организациях), в том числе в нестандартных ситуациях;
- получение опыта взаимодействия с коллективом при решении профессиональных задач в области обоснования организационно-управленческих решений;
- формирование профессиональных умений в области разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- получение навыков руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения, в разрезе знаний, умений и владения, разработаны с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н).

Результаты обучения при прохождении *производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))* в соответствии с осваиваемыми компетенциями:

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате прохождения практики студент должен)		
	знать	уметь	владеть
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	- источники возникновения нестандартных ситуаций в профессиональной сфере	- оценивать индивидуальные и коллективные последствия решений в профессиональной области	- навыками оценки вариантов развития событий при решении профессиональных задач
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	- содержания работы и состав компетенций руководителя предприятия и его отдельных подразделений	- использовать накопленные знания и практический опыт руководства в нестандартных и нестан-	- навыками межличностного взаимодействия в коллективе при решении профессиональных задач

		дартных ситуациях	
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	- состав плановых и отчетных документов предприятия при разработке и реализации управленческих решений	- представлять управленческие решения и организовывать мониторинг их исполнения	- навыками подготовки сопроводительной документации при выполнении управленческих функций
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	- содержание экономических и административных методов управления ¹	- сочетать принципы единоначалия и коллегиальности при организации коллективной работы для решения профессиональных задач	- навыками применения индивидуальных и коллективных материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности подразделений и предприятия в целом ¹
Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	- технологию принятия управленческих решений, учета и снижения влияния факторов неопределенности	- формулировать индивидуальные и коллективные цели при решении экономических и социальных задач	- методами анализа и совершенствования существующих организационных механизмов управления предприятием
Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	- новейшие техники и технологии, прогрессивные формы организации труда, в том числе, экономических служб и подразделений	- проводить анализ эффективности функционирования экономических служб и разрабатывать меры по ее повышению с учетом особенностей предприятия (организации)	- навыками разработки планов функционирования экономических служб и подразделений предприятия (организации) и выбора методов контроля их реализации
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	- состав критериев социально-экономической эффективности в целом и условия их применения	- разрабатывать стратегии развития и функционирования предприятий и отдельных подразделений	- навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора в профессиональной сфере

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание *производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))* (5 семестр) является логическим продолжением разделов ОПОП:

«Психология и педагогика», «Философия», «Иностранный язык», учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)), «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эккаунтинг и финансовый аудит», «Системный анализ и принятие решений», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Инвестиционное проектирование и бизнес-моделирование», «Деятельность фирмы на финансовых и фондовых рынках» «Оценка и управление стоимостью бизнеса», «Антикризисное управление предприятием», «Теория и практика

развития организации», «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии», производственная практика (научно-исследовательская работа) и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (5 семестр) составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		инструктаж / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1)	Вводный инструктаж	1		1
2)	Инструктаж на рабочем месте	1		1
3)	Развитие стратегии функционирования предприятия (подразделения)	1	119	120
4)	Выбор инструментов поддержки управленческих решений развития предприятия		60	60
5)	Организация работы коллектива для реализации профессиональных задач	1	85	86
6)	Подготовка отчета о прохождении практики		47	47
7)	Зачет (представление и защита результатов прохождения практики)		9	9
<i>Итого</i>		<i>4</i>	<i>320</i>	<i>324</i>

4.2 Содержание практики

Инструктаж имеет своей целью ознакомление с условиями прохождения практики и формирование представления о формах и методах проведения анализа экономических и финансовых аспектов деятельности предприятия и отрасли, о формах представления результатов аналитических исследований.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о деятельности конкретного предприятия в разрезе его структурных подразделений и его положения на рынке, а также возможностях получения первичных профессиональных навыков на рабочем месте.

Содержание инструктажей/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема инструктажа / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	1	1	Вводный	Инструкция по прохождению практики:

			инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, структура задания, график выполнения, сроки представления результатов, - содержание отчета, критерии оценки прохождения практики.
2)	2	1	Инструктаж на рабочем месте	Ознакомление на рабочем месте с действующим в организации: структурой; трудовым распорядком; оборудованием и технологией производства; мерами пожарной безопасности, инструкциями по охране труда и технике безопасности.
3)	3	1	Развитие стратегии функционирования предприятия (подразделения)	<p>Инструментарий оценки стратегии функционирования объекта управления (предприятия, службы, подразделения).</p> <p>Последовательность выявления проблем и ключевых факторов, определяющих развитие объекта управления.</p> <p>Способы описания и подходы к совершенствованию действующей бизнес-модели.</p>
4)	5	1	Организация работы коллектива для реализации профессиональных задач	<p>Содержание задания на отработку навыков создания и управления творческим коллективом для решения профессиональных задач.</p> <p>Уточнение индивидуального задания по организации работы коллектива.</p>

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	3	119	Развитие стратегии функционирования предприятия (подразделения)	<p>Характеристика предприятия: виды и результаты деятельности, системы управления,</p> <p>Описание действующей стратегии: бизнес-модель, продукты, целевые аудитории, каналы коммуникаций,</p> <p>Выявление проблем стратегического развития предприятия (подразделения), разработка вариантов и программы их решения</p>
2)	4	60	Выбор инструментов поддержки управленческих решений развития предприятия	<p>Разработка и обоснование организационно-управленческих решений в области решения профессиональных задач,</p> <p>Выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
3)	5	85	Организация работы коллектива для реализации профессиональных задач	<p>Получение опыта взаимодействия с коллективом при решении профессиональных задач,</p> <p>Получение навыков управления в рамках реализации экономических процессов предприятия</p>

4)	6	47	Подготовка отчета о прохождении практики	Представление результатов разработки и реализации управленческих решений в соответствии с требованиями к отчету о прохождении практики
5)	7	9	Зачет (представление и защита результатов прохождения практики)	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- работа с печатными изданиями, ЭБС и БД с целью изучения публикаций по новейшей практике управления предприятиями в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия – базы практики;
- изучение опыта функционирования организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности на исследуемом рынке;
- проведение интервью с работниками предприятия об эффективности производственно-хозяйственной деятельности, перспективах и проблемах экономического развития, тактического и стратегического управления;
- наблюдение за трудовыми процессами, процессами трансформации ресурсов, организации производственной и хозяйственной деятельности, движением финансовых средств;
- изучение опыта производственно-хозяйственной деятельности.

Для выполнения заданий программы практики требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., которую студент должен научиться получать сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе собеседника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Студент на практике может вести записи, куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей. Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики от университета обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практики

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, профиля «Экономика и финансы предприятия»:

1. Подразделения ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
2. Библиотеки,
3. Научно-исследовательские организации, ИСЭИ УФИЦ
4. Производственные предприятия реального сектора экономики,
5. Финансовые учреждения,
6. Общественные организации,
7. Органы государственной и муниципальной власти,
8. Торгово-промышленная палата РБ,
9. и др.

7. Формы аттестации

По результатам прохождения и защиты результатов практики проставляется *зачет с оценкой*. Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание выполнения плана задания на практику;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Формы отчетности по практике

Контроль по окончании практики производится в форме защиты обучающимся отчета по практике и в виде устного доклада о результатах прохождения практики руководителю практики от университета. Перечень документов, которые студент сдает при защите отчета по практике:

1. Отчет о прохождении практики 9 в том числе дневник практики);
2. Журнал практики (заполненный студентом и содержащий характеристику руководителя практики от предприятия, заверенную печатью и подписью).

Отчет по практике содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Структура отчета представлена в Приложении С, содержание отчета должно соответствовать программе практики.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

При формировании отчета работа с различными источниками планируется на рабочем месте или в библиотеках предприятия, университета или города, а также с использованием ЭБС. Объем отчета – не менее 25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В журнале практики руководителем практики от предприятия и от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Зачет проводится руководителем практики от университета в соответствии с программой. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) Отчет, дневник и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики от университета для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) студент устно защищает отчет и руководителем практики от университета выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и дневник практики и ответить на вопросы руководителя. Оценка за зачет выставляется с учетом полноты и глубины проработки задания по практике, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка проставляется в ведомость руководителем практики от университета.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Производственная практика (производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))</i>		
Развитие стратегии функционирования предприятия (подразделения)		
- характеристика предприятия: виды и результаты деятельности, системы управления	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2	Раздел 1, п. 1.1. 1.3 (отчет о прохождении практики)

- описание действующей стратегии: бизнес-модель, продукты, целевые аудитории, каналы коммуникаций,	ОПК-1, ПК-12	Раздел 1, п. 1.2, иллюстрационный материал (отчет о прохождении практики)
- выявление проблем стратегического развития предприятия (подразделения), разработка вариантов и программы их решения	ОК-2, ПК-11, ПК-12	Раздел 2, п. 2.1 (отчет о прохождении практики)
Выбор инструментов поддержки управленческих решений развития предприятия		
- разработка и обоснование организационно-управленческих решений в области решения профессиональных задач	ОК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12	Раздел 2, п. 2.2 (отчет о прохождении практики) Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики)
- выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	ОК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12	Раздел 2, п. 2.2 (отчет о прохождении практики)
Организация работы коллектива для реализации профессиональных задач		
- получение опыта взаимодействия с коллективом при решении профессиональных задач	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12	Раздел 3 (отчет о прохождении практики) Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики)
- получение навыков управления в рамках реализации экономических процессов предприятия	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Раздел 3, аннотация, иллюстрационный материал (отчет о прохождении практики)
Представление результатов разработки и реализации управленческих решений в соответствии с требованиями к отчету о прохождении практики	ОК-2, ОПК-1	Иллюстративный материал (отчет о прохождении практики) Доклад результатов исследований, проведенных в ходе прохождения практики

Типовые оценочные материалы

Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв руководителя практики от предприятия отражает характеристику работы обучающегося во время прохождения практики и содержит оценку освоения обучающимся навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности подразделений и экономических служб предприятия. В отзыве отражены:

- перечень работ, выполненных в период прохождения практики,

- исполнительность и инициативность при выполнении производственных заданий,
- умение применять накопленный опыт руководства, в том числе в нестандартных ситуациях,
- владение навыками межличностного взаимодействия в коллективе, а также разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора.

Критерии оценки результатов прохождения практики по отзыву руководителя практики от предприятия

«15-20 баллов» обучающийся проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий и высокую вовлеченность в работу трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также высокий уровень владения навыками получения и предоставления профессиональной информации;

«10-14 баллов» обучающийся проявил исполнительность при выполнении заданий, принимал участие в работе трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию;

«0-9 баллов» обучающийся не проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий, не принимал должного участие в работе трудового коллектива, не показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета в соответствии с программой практики:

Раздел отчета	Содержание раздела
<i>Титульный лист</i>	Образец в Приложении А
<i>Задание на практику</i>	Образец в Приложении В
<i>Аннотация</i>	Краткое представление результатов практики на русском и иностранном языке
<i>Содержание</i>	Указываются все разделы отчета с нумерацией до второго уровня, образец в Приложении С
<i>Введение</i>	Формулируются цели и задачи практики, уточняется объект и предмет практики, а также ее роль в освоении магистерской программы; перечисляются виды работ
<i>1 раздел. Анализ методов и моделей управления предприятием</i>	
<i>1.1 Характеристика предприятия</i>	Описание предприятия, месторасположение, формы собственности, виды деятельности (с указанием ОКВЭД), номенклатура выпускаемой продукции, Организационно-правовая форма, динамика основных показателей (выручка, прибыль, стоимость основных фондов и др.)
<i>1.2 Описание действующей бизнес-модели управления предприятием</i>	Выделение и анализ целевых аудиторий (потребителей продукции и иных стейкхолдеров), Описание ключевых потребностей, на удовлетворение которых ориентирован продукт предприятия, оценка продукта с точки зрения удовлетворения потребности, Характеристика элементов взаимодействия с внешней средой: каналы сбыта, коммуникаций, взаимодействия с ключевыми партнерами,

1.3 Экономические аспекты системы управления предприятием

Организационно-правовая форма, характеристика системы управления предприятием (с описанием управленческих взаимосвязей, каналов движения управленческой информации и методов управления),

Идентификация экономических аспектов системы управления: выделение подразделений и служб, выполняющих экономические функции, описание их роли на предприятии, процессов взаимодействия с другими подразделениями и выполняемых ими операций

2. Проектирование процессов принятия управленческих решений

2.1 Идентификация проблем системы стратегического управления

Результаты 1) анализа конкурентных позиций фирмы, 2) оценки финансово-экономического состояния, 3) SWOT-анализа,

Описание проблемной области стратегического управления предприятием и/или экономическим подразделением, обоснование критериев отбора управленческих решений

2.2 Поддержка реализации стратегических решений

Изучение практики решения проблем: исследование опыта ведущих предприятий по решению аналогичных проблем,

Постановка целей и формирование вариантов решения выделенных проблем.

Оценка вариантов управленческих решений по сформированным критериям и выбор оптимального,

Описание программы мероприятий по решению проблемы стратегического управления с распределением сроков и ролей подразделений предприятия и/или должностей экономической службы.

3. Управление работой коллектива при решении профессиональных задач

3.1 Организация работы коллектива

Идентификация ключевых экономических процессов предприятия (подразделения): операции, задействованные ресурсы, результаты.

Постановка задачи:

- улучшение реализации экономических процессов,
- достижение экономических целей,
- трансформации системы управления экономическими процессами,
- внедрение новых методов управления и т.д.

Формирование коллектива, задействованного в решении поставленных задач и распределение функций,

Составление плана реализации мероприятий

3.2 Мотивация и оценка результатов выполнения заданий

Разработка системы ключевых показателей на основе критериев социально-экономической эффективности,

Описание методов мотивации участников коллектива при решении задач

3.3 Мониторинг реализации решений

Описание процессов мониторинга реализации мероприятий и контроля ключевых показателей,

Получение отзыва руководителя практики от предприятия о результатах (целесообразности) реализации мероприятий в практической деятельности (*отражается в журнале практики*)

<i>Приложения</i>	Содержит материалы, иллюстрирующие результаты исследования, представленные в отчете
<i>Иллюстративный материал</i>	Презентация (в печатном и электронном виде) результатов проведенного в ходе прохождения практики исследования (форма титульного листа Приложение D): характеристика предприятия, описание действующей бизнес-модели, роли и места системы экономического управления, Результаты анализа системы стратегического управления, Описание проблемы стратегического управления и критериев ее решений, мероприятия по решению проблемы Описание экономических бизнес-процессов и мероприятий по их решению, оценка результатов управления процессом решения профессиональной задачи
<i>Дневник практики</i>	Приложение E

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики:

Оценка «49-56 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете о прохождении практики весь объем работ, предусмотренный программой практики, в отчете освещены все вопросы, самостоятельно сформулированы варианты управленческих решений и обоснован их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, разработаны мероприятия по реализации управленческих решений, описан опыт руководства коллективом при решении профессиональных задач.

Оценка «40-48 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете весь объем работ, предусмотренный программой практики, при этом допущены не существенные ошибки при формировании и описании процесса выбора управленческих решений, а также описании опыта руководства коллективом при решении профессиональных задач.

Оценка «0-39 баллов» ставится студенту, который не представил в отчете полный перечень вопросов, предусмотренный программой практики, содержатся существенные ошибки при описании процесса принятия управленческих решений или не получил опыт руководства коллективом при решении профессиональных задач.

Защита результатов прохождения практики

Защита результатов прохождения производственной практики (производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) проводится в устной форме. Студент в течение 4-5 минут докладывает основные положения отчета и отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от университета. Во время защиты студент отвечает также на вопросы по результатам прохождения практики.

Критерии оценки защиты результатов прохождения практики:

Оценка «23-24 баллов» выставляется студенту, если при защите отчета он представил доклад, в котором полностью отражены все аспекты процесса принятия управленческих решений как на стратегическом, так и тактическом уровне; при ответе на вопросы студент свободно владеет информацией, содержащейся в отчете, демонстрирует владение приемами и способами формирования и реализации управленческих решений и готовность к отстаиванию самостоятельно полученных результатов.

Оценка «20-22 балла» выставляется студенту, если при защите отчета он допускает ошибки в интерпретации результатов выполнения задания к практике, ориентируется в материале с помощью подсказок преподавателя.

Оценка «0-19 баллов» выставится студенту, который не ориентируется либо допускает существенные ошибки при демонстрации результатов выполнения задания к практике, представленных в отчете.

При реализации практики используется *балльно-рейтинговая оценка* освоения компетенций.

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<i>Производственная практика (производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) (5 семестр). Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа.</i>				
1. Развитие стратегии функционирования предприятия (подразделения)	56	1	40	56
2. Выбор инструментов поддержки управленческих решений развития предприятия				
3. Организация работы коллектива для реализации профессиональных задач				
4. Отзыв руководителя практики от предприятия	20	1	10	20
5. Защита результатов прохождения практики (представление результатов разработки и реализации управленческих решений)	24	1	20	24
<i>Итого</i>			<i>70</i>	<i>100</i>

Оценка «*отлично*» (91-100 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ; обнаружил умение разрабатывать варианты и осуществлять обоснование выбора управленческих решений; получил навыки взаимодействия с коллективом и руководства при решении профессиональных задач; показал способность представлять результаты работы в письменной и устной формах; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень знаний; грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка «*хорошо*» (78-90 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ; при разработке вариантов и осуществлении обоснования выбора управленческих решений допустил несущественные ошибки; получил навыки взаимодействия с коллективом и руководства при решении профессиональных задач; показал способность представлять результаты работы в письменной и устной формах; проявил в работе самостоятельность, достаточный уровень знаний; без существенных ошибок оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«удовлетворительно»* (70-77 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики; выполнил намеченный объем работ; при разработке вариантов и осуществлении обоснования выбора управленческих решений допустил ошибки и самостоятельно их исправил; получил навыки взаимодействия с коллективом при решении профессиональных задач; показал способность представлять результаты работы в письменной и устной формах; без существенных ошибок оформил и сдал отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«не удовлетворительно»* (менее 70 баллов) выставляется студенту, который не продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных программой практики, не выполнил программу практики в полном объеме, обнаружил слабое знание способов и приемов разработки и обоснования управленческих решений, не получил навыков взаимодействия с коллективом и руководства при решении профессиональных задач.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений)

Представленные ниже методические материалы определяют процедуру оценивания конкретных результатов обучения по практике (знаний, умений, владений).

Компетенция	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>знать</i> источники возникновения нестандартных ситуаций в профессиональной сфере	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.1), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> оценивать индивидуальные и коллективные последствия решений в профессиональной области	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2. раздел 3, п. 3.3), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>владеть</i> навыками оценки вариантов развития событий при решении профессиональных задач	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2), стр. 12-14 Защита результатов прохождения практики, стр. 14	проверка содержания отчета оценивается владение навыками оценки вариантов развития событий в результате принятия решений	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14 защиты результатов прохождения практики, стр. 15

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знать</i> содержания работы и состав компетенций руководителя предприятия и его отдельных подразделений	Отчет о прохождении практики (раздел 1, п. 1.3), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> использовать накопленные знания и практический опыт руководства в стандартных и нестандартных ситуациях	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п. 3.1), стр. 12-14 Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики), стр. 11	проверка содержания отчета отметка в отзыве о результатах принятия управленческих решений	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14 отзыва руководителя практики от предприятия, стр. 12
	<i>владеть</i> навыками межличностного взаимодействия в коллективе при решении профессиональных задач	Отчет о прохождении практики (дневник практики), стр. 12-14 Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики), стр. 11	полнота выполненных заданий на практику отметка в отзыве о результатах взаимодействия с коллективом	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14 отзыва руководителя практики от предприятия, стр. 12
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знать</i> состав плановых и отчетных документов предприятия при разработке и реализации управленческих решений	Отчет о прохождении практики (раздел 1, п. 1.1, 1.3), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> представлять управленческие решения и организовывать мониторинг их исполнения	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п. 3.2), стр. 12-14 Защита результатов прохождения практики, стр. 14	проверка содержания отчета оценивается способность представлять принятые решения	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14 защиты результатов прохождения практики, 15

	<i>владеть</i> навыками подготовки сопроводительной документации при выполнении управленческих функций	Отчет о прохождении практики (аннотация. раздел 3, п. 3.1, иллюстрационный материал), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	<i>знать</i> содержание экономических и административных методов управления	Отчет о прохождении практики (раздел 1, п. 1.1, раздел 3, п.3.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> сочетать принципы единоначалия и коллегиальности при организации коллективной работы для решения профессиональных задач	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п. 3.1, 3.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>владеть</i> навыками применения индивидуальных и коллективных материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности подразделений и предприятия в целом	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п. 3.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	<i>знать</i> технологию принятия управленческих решений, учета и снижения влияния факторов неопределенности	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2, раздел 3, п. 3.1), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> формулировать индивидуальные и коллективные цели при решении экономических и социальных задач	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2, раздел 3, п. 3.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>владеть</i> методами анализа и совершенствования существующих организационных механизмов управления	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2, раздел 3, п. 3.1), стр.	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14

	предприятием	12-14		
Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)	<i>знать</i> новейшие техники и технологии, прогрессивные формы организации труда, в том числе, экономических служб и подразделений	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.2, раздел 3, п. 3.1, иллюстрационный материал), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> проводить анализ эффективности функционирования экономических служб и разрабатывать меры по ее повышению с учетом особенностей предприятия (организации)	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.1, 2.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>владеть</i> навыками разработки планов функционирования экономических служб и подразделений предприятия (организации) и выбора методов контроля их реализации	Отчет о прохождении практики (раздел 3, п. 3.1, 3.3 дневник практики), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	<i>знать</i> состав критериев социально-экономической эффективности и условия их применения	Отчет о прохождении практики (раздел 1, п. 1.2, раздел 2, п. 2.1), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>уметь</i> разрабатывать стратегии развития и функционирования предприятий и отдельных подразделений	Отчет о прохождении практики (раздел 2, п. 2.1, 2.2), стр. 12-14	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14
	<i>владеть</i> навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора в профессиональной сфере	Отчет о прохождении практики (раздел 2. П. 2.2), стр. 12-14 Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики), стр. 11	полнота выполненных заданий на практику отметка в отзыве о результатах разработки управленческих решений	содержания отчета о прохождении практики, стр. 14 отзыва руководителя практики от предприятия, стр. 12

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Борисова С.П. Анализ микроэкономических процессов и систем [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. П. Борисова, А. М. Санько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева .— Электрон. дан. (1 файл : 130 Мб) .— Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2018 .— on-line .— Загл. с титул. экрана .— ISBN 978-5-7883-1211-8 : 0.00 .— <URL:<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/ANALIZ-MIKROEKONOMICHESKIH-PROCESSOV-I-SISTEM-68154>>.
2. Климова Н.И. Современные проблемы экономики [Электронный ресурс] : [практикум для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»] / Н. И. Климова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 МБ) .— Уфа : УГАТУ, 2017 .— Электронная версия печатной публикации .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю. Анонимный доступ из корпоративной сети УГАТУ .— Систем. требования: Adobe Reader .— ISBN 978-5-4221-1033-9 .— <URL:http://e-library.ufarb.ru/dl/lib_net_r/Klimova_Sovr_prob_l_ekonom_Prak_2017.pdf>

8.2 Дополнительная литература

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / Портных В. В., : Дашков и К, 2017 .— 276 с. — Рекомендовано Ученым советом Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт) .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-01961-6 .— [URL:https://e.lanbook.com/book/93410](https://e.lanbook.com/book/93410)
2. Трушкова, А. Ю. Менеджмент. Прикладные аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Трушкова А. Ю., .— 3-е : ФЛИНТА, 2017 .— 134 с. — Книга из коллекции ФЛИНТА - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-9765-3404-9 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/97146>>.
3. Экономика и управление бизнес-процессами предприятия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. А. Курносова. М. А. Мельников ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева .— Электрон. дан. (1 файл : 560 Кб) .— Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2018 .— on-line .— Загл. с титул. экрана .— ISBN 978-5-7883-1224-8 : 0.00 .— <URL:<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/EKONOMIKA-I-UPRAVLENIE-BIZNESPROCESSAMI-PREDPRIYATIYA-68132>>.
4. Ларионов, И. К. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс] / Ларионов И. К., Сильвестров С. Н., : Дашков и К, 2017 .— 876 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки “Экономика” и “Менеджмент” .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-01397-3 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/93429>>.
5. Теория и практика развития организаций [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 "Экономика" и 27.04.05 "Инноватика"] / Л. Я. Бухарбаева, Л. А. Исмагилова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 2,69 МБ) .— Уфа : УГАТУ, 2018 .— Электронная версия печатной публикации .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю. Анонимный доступ из корпоративной сети УГАТУ .— Систем. требования: Adobe Reader .— ISBN 978-5-4221-1174-9 .— <URL:http://e-library.ufarb.ru/dl/lib_net_r/Bukharbaeva_L_Ya_Teor_i_prak_razv_organ_2018.pdf>.

6. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Графические и текстовые конструкторские документы. СТО УГАТУ 016-2007 : общие требования к построению, изложению, оформлению / ГОУ ВПО УГАТУ .— Уфа : ГОУ ВПО УГАТУ, 2007 .— 93 с. ; 21 см .— см. на сайте раздел "ДИПЛОМНИКАМ" или кликните на URL-> .— <URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/diplom/STO_UGATU_016_2007.pdf>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее. На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. СПС Консультант+
2. Патентная база данных компании Questel Orbit
3. База данных Proquest Dissertations and Theses Global

Применяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. Dr.Web Desktop Security Suite.
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Интернет.
6. Антиплагиат.ВУЗ.

9. Материально-техническое обеспечение практик

В процессе выполнения заданий, предусмотренных программой практики, необходимо наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, комплектом программного обеспечения. Необходим доступ к статистическими данными официальной и внутренней отчетности предприятий, организаций различных организационно-правовых форм.

В процессе проведения практики руководитель от университета должен применять современные образовательные и информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами,
- дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов практики и подготовки отчета,
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2 (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности))**

(наименование организации, предприятия)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Руководитель практики
от предприятия (организации)*

*Руководитель практики
от университета*

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

отметка «принял», дата

оценка, дата

Уфа 20__ г.

ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Кафедра экономики предпринимательства

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
производственную практику 2 (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятия

Цель практики

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности подразделений и экономических служб предприятия.

Сроки проведения практики _____

Наименование предприятия (организации) – места прохождения практики:

Обучающийся: _____
(ФИО, полностью)

Содержание задания на практику

Содержание задания (раскрываемые вопросы)	Код компетенции
Характеристика предприятия: виды и результаты деятельности, системы управления	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2
Описание действующей стратегии: бизнес-модель, продукты, целевые аудитории, каналы коммуникаций	ОПК-1, ПК-12
Выявление проблем стратегического развития предприятия (подразделения), разработка вариантов и программы их решения	ОК-2, ПК-11, ПК-12
Разработка и обоснование организационно-управленческих решений в области решения профессиональных задач	ОК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12
Выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	ОК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12
Получение опыта взаимодействия с коллективом при решении профессиональных задач	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12
Получение навыков управления в рамках реализации экономических процессов предприятия	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11
Представление результатов разработки и реализации управленческих решений в соответствии с требованиями к отчету о прохождении практики	ОК-2, ОПК-1

Объем отчета по практике: 25-35 листов.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Дата сдачи зачета по практике: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации): _____
(подпись) _____ (ФИО)

Содержание

Раздел отчета	стр.
Введение	
1 раздел. Анализ методов и моделей управления предприятием	
1.1 Характеристика предприятия	
1.2 Описание действующей бизнес-модели управления предприятием	
1.3 Экономические аспекты системы управления предприятием	
2 раздел Проектирование процессов принятия управленческих решений	
2.1 Идентификация проблем системы стратегического управления	
2.2 Поддержка реализации стратегических решений	
3 раздел Управление работой коллектива при решении профессиональных задач	
3.1 Организация работы коллектива	
3.2 Мотивация и оценка результатов выполнения заданий	
3.3 Мониторинг реализации решений	
Приложения	
Иллюстративный материал	
Дневник практики	

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Форма титульного листа иллюстративного материала

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный авиационный технический университет"

Институт экономики и управления

Кафедра экономики предпринимательства

Иллюстративный материал

к отчету о прохождении производственной практики
(производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности))

Выполнил _____ студент гр. _____
Ф.И.О. *Подпись*

Руководитель практики от университета

степень, звание *Ф.И.О.* *Подпись*

Уфа 20__ г.

ФГБОУ ВО

«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Кафедра экономики предпринимательства

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

(производственной практики 2 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

5 семестр

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

