

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе
_____ *А.В. Чистиченко*

“ ____ ” _____ 2018г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

высшее образование - магистратура

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 - Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация

Экономика и финансы предприятия

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2018

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) /сост. *Т.В.Матягина* – Уфа: УГАТУ, 2018. - 25 с.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" марта 2015 г. № 321. и профилю «Экономика и финансы предприятия»

Составитель _____ *Т.В.Матягина*

Программа одобрена на заседании кафедры экономики предпринимательства
" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ *Л.А.Исмагилова*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по
УГСН 380000 Экономика и управление

код и наименование УГСН

" ____ " _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель НМС _____ *И.В.Дегтярева*

Начальник ООПБС (ООПМА) _____ *И.А.Лакман*

©Т.В.Матягина, 2018

© УГАТУ, 2018

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	5
4. Структура и содержание практики	5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	7
6. Место проведения практики	8
7. Формы аттестации	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет	17
9. Материально-техническая база обеспечения практики	19
10. Реализация практики лицами с ОВЗ	19
Приложения	20

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (2 семестр) – четыре недели

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Целью данного вида практики является углубление и закрепление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков, демонстрация готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, способов поиска информации;
- приобретение навыков поиска, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом;
- изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ с учетом фактора неопределенности;
- приобретение опыта и формирование первичных профессиональных навыков в области коммуникаций для представления передовых практик при решении профессиональных задач.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения, в разрезе знаний, умений и владения, разработаны с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н).

Результаты обучения при прохождении *учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* в соответствии с осваиваемыми компетенциями:

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате прохождения практики студент должен)		
	знать	уметь	владеть
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	- способы и приемы поиска и обработки актуальной статистической, финансово-экономической и правовой информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности	- использовать личный творческий потенциал при решении профессиональных задач	- навыками работы с ЭБС, БД, методами поиска информации в целях саморазвития в области профессиональной деятельности
Готовность к коммуникации в	- способы и формы представления инфор-	- логично и аргументированно излагать про-	- навыками представления и передачи инфор-

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	мации, необходимой для решения профессиональных задач	фессиональную информацию, пользоваться средствами визуализации информации	мации в разных формах с использованием современных средств подготовки и представления информации при решении задач профессиональной деятельности
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия; - состав источников информации для проведения экономических расчетов и аналитических исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы, использовать знания при оценке отраслевого рынка и результатов функционирования предприятия; - выбирать методы прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - навыками оценки эффективности локальных, региональных и государственных проектов в условиях неопределенности

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание учебной практики (*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*) является логическим продолжением разделов ОПОП: «Философия», «Иностранный язык», «Психология и педагогика», «Технология и методы экономических исследований», «Эконометрические методы анализа финансово-экономических процессов», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Корпоративные финансы» и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: «Эккаунтинг и финансовый аудит», производственная практика (производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)), производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики (*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Инструктаж / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1)	Вводный инструктаж	1		1
2)	Инструктаж на рабочем месте	1		1

3)	Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	2	155	157
4)	Подготовка отчета о прохождении практики		48	48
5)	Зачет (представление и защита результатов прохождения практики)		9	9
<i>Итого</i>		<i>4</i>	<i>212</i>	<i>216</i>

4.2 Содержание практики

Инструктаж имеет своей целью формирование представления о формах и методах проведения анализа экономических и финансовых аспектов деятельности предприятия и отрасли, о формах представления результатов аналитических исследований.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о деятельности конкретного предприятия в разрезе его структурных подразделений и его положения на рынке, а также возможностях получения первичных профессиональных навыков на рабочем месте.

Содержание инструктажа/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема инструктажа / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	1	1	Вводный инструктаж	Инструкция по прохождению практики: - цели, задачи, структура задания, график выполнения, сроки представления результатов, - содержание отчета, критерии оценки прохождения практики
2)	2	1	Инструктаж на рабочем месте	Ознакомление на рабочем месте с действующими в организации: структурой; трудовым распорядком; оборудованием и технологией производства; мерами пожарной безопасности, инструкциями по охране труда и технике безопасности.
3)	3	2	Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации	Источники информации о состоянии предприятия и отраслевого рынка, конкурентов Методы анализа и прогноза функционирования социально-экономических систем

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1)	3	72	Сбор и обработка полученной в ходе исследования информации	Формирование перечня источников информации на основе изучения справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

				Сбор и обработка информации о функционировании предприятия на отраслевом рынке для проведения экономических расчетов и прогноза социально-экономических показателей
1)	3	83	Анализ полученной в ходе исследования информации	Выбор методов и формирование прогнозов динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятий отрасли и региона; Изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ и их влияние на функционирование предприятия
3)	4	48	Подготовка отчета о прохождении практики	Представление результатов исследований в соответствии с требованиями к отчету о прохождении практики
4)	5	9	Зачет (представление и защита результатов прохождения практики)	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- работа с ЭБС и БД с целью изучения публикаций по новейшей практике управления предприятиями в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия – базы практики;
- изучение опыта функционирования организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности на исследуемом рынке;
- проведение интервью с работниками предприятия об эффективности производственно-хозяйственной деятельности, перспективах и проблемах экономического развития, тактического и стратегического управления;
- наблюдение за трудовыми процессами, процессами трансформации ресурсов, организации производственной и хозяйственной деятельности, движением финансовых средств;
- изучение опыта производственно-хозяйственной деятельности.

Для выполнения заданий программы практики требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., которую студент должен научиться получать сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе собеседника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Студент на практике может вести записи, куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей. Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики от университета обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практики

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, профиля «Экономика и финансы предприятия»:

1. Подразделения ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
2. Библиотеки,
3. Научно-исследовательские организации, ИСЭИ УФИЦ
4. Производственные предприятия реального сектора экономики,
5. Финансовые учреждения,
6. Общественные организации,
7. Органы государственной и муниципальной власти,
8. Торгово-промышленная палата РБ,
9. и др.

7. Формы аттестации

По результатам прохождения и защиты результатов практики проставляется *зачет с оценкой*. Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах:

- фиксация посещений инструктажа;
- оценивание выполнения плана задания на практику;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Формы отчетности по практике

Контроль по окончании практики производится в форме защиты обучающимся отчета по практике и в виде устного доклада о результатах прохождения практики руководителю практики от университета. Перечень документов, которые студент сдает при защите отчета по практике:

1. Отчет о прохождении практики (в том числе дневник практики);
2. Журнал практики (заполненный студентом и содержащий характеристику руководителя практики от предприятия, заверенную печатью и подписью).

Отчет по практике содержит краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Структура отчета представлена в Приложении С, содержание отчета должно соответствовать программе практики.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

При формировании отчета работа с различными источниками планируется на рабочем месте или в библиотеках предприятия, университета или города, а также с использованием ЭБС. Объем отчета – не менее 25 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В *журнале практики* содержится задание на практику, отчет студента о проведенных работах. Руководителями практики от предприятия и от университета даются заключения о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем практики от предприятия.

Зачет проводится руководителем практики от университета в соответствии с программой. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет, дневник и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики от университета для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) студент устно защищает отчет и руководителем практики от университета выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и дневник практики и ответить на вопросы руководителя. Оценка за зачет выставляется с учетом полноты и глубины проработки задания по практике, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка проставляется в ведомость руководителем практики от университета.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i>		
Сбор, обработка и анализ полученной в ходе исследования информации		
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, иных способов поиска информации;	ОК-3 ОПК-1	Отчет по практике, раздел 3 Отзыв руководителя от предприятия
- приобретение навыков поиска, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;	ОК-3	Отчет по практике, раздел 1 п.1.1, 1.3
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом;	ПК-9	Отчет по практике, раздел 2
- изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ с учетом фактора неопределенности;	ПК-9	Отчет по практике, раздел 1 п.1.2
Подготовка отчета о прохождении практики	ОПК-1 ПК-9	Отчет по практике Защита результатов, полученных при выполнении заданий на практику
Защита результатов прохождения практики	ОК-3 ОПК-1 ПК-9	Отчет по практике Защита результатов, полученных при выполнении заданий на практику

Типовые оценочные материалы

Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв руководителя практики от предприятия отражает характеристику работы обучающегося во время прохождения практики и содержит оценку готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала. В отзыве отражены:

- перечень работ, выполненных в период прохождения практики,
- исполнительность и инициативность обучающегося, его вовлеченность в работу трудового коллектива,
- готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте,
- владение навыками получения и предоставления профессиональной информации.

Критерии оценки результатов прохождения практики по отзыву руководителя практики от предприятия

«15-20 баллов» обучающийся проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий и высокую вовлеченность в работу трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также высокий уровень владения навыками получения и предоставления профессиональной информации;

«10-14 баллов» обучающийся проявил исполнительность при выполнении заданий, принимал участие в работе трудового коллектива, показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию;

«0-9 баллов» обучающийся не проявил исполнительность и инициативность при выполнении заданий, не принимал должного участие в работе трудового коллектива, не показал готовность к саморазвитию и использованию творческого потенциала на рабочем месте, а также способность получать и предоставлять профессиональную информацию.

Типовые вопросы (для оценки знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы).

1. Назовите способы и приемы поиска и обработки статистической, финансовой, экономической и правовой информации.
2. Перечислите источники информации, используемые в профессиональной деятельности экономиста предприятия.
3. Сформулируйте принципы анализа социально-экономических проблем функционирования предприятия на отраслевом рынке.
4. Какие формы визуализации информации используются при представлении экономических расчетов.
5. Перечислите и опишите функции программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности экономиста.
6. Какие формы передачи информации могут быть использованы экономистом предприятия при выполнении профессиональных функций.
7. Перечислите законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие деятельность предприятия.
8. Опишите иерархию государственных и региональных проектов и программ.
9. Дайте классификацию организационно-правовых форм предприятия.
10. Перечислите ключевые факторы, определяющие эффективность деятельности предприятия на отраслевом рынке.
11. Назовите объекты, цели и задачи ключевых национальных проектов.
12. Какие национальные проекты, государственные и региональные программы реализуются в сфере функционирования предприятия – базы практики.

Критерии оценки типовых вопросов:

«2 балла»- полностью раскрыто содержание вопроса, перечислены основные понятия, названы цели и задачи, функции, перечислены все принципы, описаны методы, даны классификации, перечислены все факторы.

«1 балл»- дан не полный ответ, на вопрос, но перечислены основные понятия, либо дан ответ с ошибками, которые были самостоятельно исправлены.

«0 баллов» не раскрыто содержание вопроса, допущены существенные ошибки при перечислении понятий, целей, принципов, классификаций, описании методов исследования.

Отчет о прохождении практики

Структура отчета в соответствии с программой практики:

Раздел отчета	Содержание раздела
<i>Титульный лист</i>	Образец в Приложении А
<i>Задание на практику</i>	Образец в Приложении В
<i>Аннотация</i>	Краткое представление результатов практики на русском и иностранном языке
<i>Содержание</i>	Указываются все разделы отчета с нумерацией до второго уровня, образец в Приложении С
<i>Введение</i>	Указываются цели и задачи практики, уточняется объект и предмет практики, а также ее роль в освоении магистерской программы; перечисляются виды работ

1 раздел. Исследование состояния и развития экономики отрасли и региона

<i>1.1 Характеристика вида деятельности предприятия</i>	Описание предприятия, месторасположение, формы собственности, виды деятельности (с указанием ОКВЭД), организационно-правовая форма, организационная структура; Номенклатура выпускаемой продукции, Динамика основных показателей (выручка, прибыль, стоимость основных фондов и др.)
<i>1.2 Актуальные тренды отраслевого развития</i>	Общая характеристика и динамика развития отрасли в РФ и РБ, основные социально-экономические показатели отрасли в мире и России, выявление факторов, определяющих развитие отрасли; Анализ и описание проектов и программ, в том числе общегосударственных, имеющих общепромышленное и региональное значение, оценка влияния их реализации на деятельность предприятий отрасли
<i>1.3 Положение предприятия на рынке</i>	География, региональная структура, емкость, темпы роста уровень концентрации, рынка; Анализ основных конкурентов: число продавцов, масштабы их деятельности, занимаемая доля рынка, динамика и прогноз цен на рынке; преобладающая оргструктура в отрасли, наличие вертикальной и горизонтальной интеграции в отрасли, барьеры входа и выхода с отраслевого рынка; основные бренды отраслевого рынка; Анализ потребителей: количество и состав потребителей, сегментирование рынка и профили участников рынка

2 раздел. Прогнозирование социально-экономических показателей

Выявление и описание факторов, определяющих развитие отрасли в целом и составляющих его хозяйствующих субъектов; оценка степени неопределенности;
Выбор и обоснование методов прогнозирования развития отрасли;
Составление прогнозов социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона

3 раздел. Перечень информационных источников

Перечень справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, справочно-информационных и правовых систем, из которых были получены данные, описание способов поиска информации

3.1 Нормативно
правовая база
исследования

Федеральные, региональные и муниципальные законы, постановления и другие акты;
ГОСТы, стандарты, инструкции, методические указания
Локальные нормативные акты предприятия, определяющие его экономическую деятельность

3.3 Научная и учебная
литература

Монографии, авторефераты, учебники, учебно-методические материалы и др.

3.3 Аналитические
материалы

Отчеты по результатам исследований, научно-исследовательские статьи и иные публикации

3.4 Интернет-
издания

Интернет-ресурсы, использованные при проведении исследования, в том числе официальные сайты предприятия, министерств и ведомств, иных государственных органов.

Иллюстративный
материал

Презентация (в печатном и электронном виде) результатов проведенного в ходе прохождения практики исследования (форма титульного листа Приложение D):

характеристика предприятия и отрасли,
основные тренды развития отрасли,
динамика социально-экономических показателей предприятия,
отрасли и региона и прогноз из развития,
перечень и описание наиболее значимых программ и проектов
отрасли и региона,
передовые практики функционирования предприятий отрасли

Приложения

Содержит материалы, иллюстрирующие результаты исследования, представленные в отчете

Дневник практики

Приложение E

Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики:

«40-47 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете о прохождении практики весь объем исследований, предусмотренный программой практики, в отчете освещены все вопросы, самостоятельно сформулированы и обоснованы выводы по результатам анализа данных нормативных, статистических, аналитических источников, даны прогнозы развития социально-экономических процессов, качественно выполнены аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал, дневник практики оформлен в соответствии с требованиями;

«24-39 баллов» выставляется студенту, если он представил в отчете весь объем исследований, предусмотренный программой практики, при этом допущены не существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов, присутствуют аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал и дневник практики;

«0-23 баллов» ставится студенту, который не представил в отчете полный перечень вопросов, предусмотренный программой практики или содержатся существенные ошибки при формулировке выводов и составлении прогнозов или отсутствуют аннотация на русском и иностранном языках, иллюстративный материал и дневник практики.

Защита результатов прохождения практики

Защита результатов прохождения учебной практики проводится в устной форме. Студент в течение 4-5 минут докладывает основные положения отчета и отвечает на уточняющие вопросы руководителя практики от университета. Во время защиты студент отвечает также на типовые вопросы по практике.

Критерии оценки защиты результатов прохождения практики:

«22-25 баллов» выставляется студенту, если при защите отчета он представил доклад, в котором полностью отражены все аспекты исследования, аргументированно обосновываются выводы анализа полученной информации и прогнозы развития социально-экономических явлений; при ответе на вопросы студент свободно владеет информацией, содержащейся в отчете, демонстрирует владение приемами и способами исследования экономических процессов и готовность к отстаиванию самостоятельно полученных результатов.

«12-21 балл» выставляется студенту, если при защите отчета он допускает ошибки в интерпретации результатов исследования, ориентируется в источниках информации с помощью подсказок преподавателя.

«0-11 баллов» выставляется студенту, который не ориентируется либо допускает существенные ошибки при демонстрации результатов исследования, представленных в отчете.

При реализации практики используется *балльно-рейтинговая оценка* освоения компетенций.

Задание, оценочное средство	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<i>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i>				
1. Ответы на типовые вопросы	2	4	4	8
2. Представление результатов сбора и обработки и анализа полученной в ходе исследования информации в отчете	47	1	24	47
3. Отзыв руководителя практики от предприятия	20	1	10	20
4. Представление и защита результатов прохождения практики	25	1	12	25
<i>Итого</i>			<i>50</i>	<i>100</i>

Оценка «*отлично*» (91-100 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работ, обнаружил умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, проведения экономических расчетов и прогнозирования развития социально-экономических процессов, показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень знаний, грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«хорошо»* (65-90 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил весь намеченный объем работ, показал умение пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, при проведении экономических расчетов и прогнозировании развития социально-экономических процессов допустил незначительные ошибки или неточности, показал способность представлять результаты исследований в письменной и устной формах, оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«удовлетворительно»* (50-64 балла) выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточный уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнил намеченный объем работ, но не показал достаточный уровень умения пользоваться различными способами поиска и интерпретации информации, а также демонстрации способности представлять результаты исследований в письменной и устной формах, при проведении экономических расчетов и прогнозировании развития социально-экономических процессов допустил ошибки или неточности, оформил и сдал отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка *«не удовлетворительно»* (менее 50 баллов) выставляется студенту, который не продемонстрировал освоение компетенций, предусмотренных программой практики, не выполнил программу практики в полном объеме, обнаружил слабое знание способов и приемов поиска и интерпретации информации, неумение применять полученные данные для выполнения экономических расчетов и составления прогнозов развития социально-экономических систем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений)

Представленные ниже методические материалы определяют процедуру оценивания конкретных результатов обучения по практике (знаний, умений, владений).

Компетенция	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знать</i> способы и приемы поиска и обработки актуальной статистической, финансово-экономической и правовой информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности	Типовые вопросы № 1-3, стр. 11	в устной форме при защите отчета о прохождении практики	типовых вопросов стр. 11
	<i>уметь</i> использовать личный творческий потенциал при решении профессиональных задач	Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практик, стр. 10) Защита результатов прохождения	оценка в отзыве руководителя готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала собеседование	в отзыве руководителя от предприятия стр.10 защиты результатов прохождения практики,

		практики, стр. 13		стр. 13
	<i>владеть</i> навыками работы с ЭБС, БД, методами поиска информации в целях саморазвития в области профессиональной деятельности	Отчет о прохождении практики (раздел 1,3), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>знать</i> способы и формы представления информации, необходимой для решения профессиональных задач	Типовые вопросы № 4-6, стр. 11	в устной форме при защите отчета о прохождении практики	типовых вопросов стр. 11
	<i>уметь</i> логично и аргументированно излагать профессиональную информацию, пользоваться средствами визуализации информации	Защита результатов прохождения практики, стр. 13	собеседование	защиты отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>владеть</i> навыками представления и передачи информации в разных формах с использованием современных средств подготовки и представления информации при решении задач профессиональной деятельности	Отзыв руководителя практики от предприятия (журнал практики), стр. 10 Отчет о прохождении практики, стр. 12-13	оценка в отзыве руководителя готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала проверка содержания отчета, в том числе аннотации на русском и иностранном языке, иллюстративного материала	в отзыве руководителя от предприятия, стр. 10 содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<i>знать</i> основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия	Типовые вопросы № 7-8, стр. 11	в устной форме при защите отчета о прохождении практики	критерии оценки типовых вопросов стр. 12
	<i>знать</i> состав источников информации для проведения экономических расчетов и аналитических исследований	Типовые вопросы № 9-12, стр. 11 Отчет о прохождении практики (раздел 3), стр. 12-13	в устной форме при защите отчета о прохождении практики проверка наличия полноты представленных источников информации	критерии оценки типовых вопросов стр. 12 содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические пробле-	Отчет о прохождении практики (раздел 1, 2), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13

	мы, использовать знания при оценке отраслевого рынка и результатов функционирования предприятия			
	<i>уметь</i> выбирать методы прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей	Отчет о прохождении практики (раздел 1, 2), стр. 12-13	проверка содержания отчета	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>владеть</i> методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отчет о прохождении практики (раздел 1,2), стр. 12-13 Защита результатов прохождения практики, стр. 13	проверка содержания отчета собеседование	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13 защиты отчета о прохождении практики, стр. 13
	<i>владеть</i> навыками оценки эффективности локальных, региональных и государственных проектов в условиях неопределенности	Отчет о прохождении практики (раздел 1), стр. 12-13 Защита результатов прохождения практики, стр. 13	проверка содержания отчета собеседование	содержания отчета о прохождении практики, стр. 13 защиты отчета о прохождении практики, стр. 13

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Борисова С.П. Анализ микроэкономических процессов и систем [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. П. Борисова, А. М. Санько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева. — Электрон. дан. (1 файл : 130 Мб). — Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2018. — on-line. — Загл. с титул. экрана. — ISBN 978-5-7883-1211-8 : 0.00. — <URL:<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/ANALIZ-MIKROEKONOMICHESKIH-PROCESSOV-I-SISTEM-68154>>.
2. Уткин, В. Б. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / Уткин В. Б., . — 2-е : Дашков и К, 2017. — 564 с. <URL:<https://e.lanbook.com/book/93414>>
3. Климова Н.И. Современные проблемы экономики [Электронный ресурс] : [практикум для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»] / Н. И. Климова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ). — Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 МБ). — Уфа : УГАТУ, 2017. — Электронная версия печатной публикации. — Заглавие с титул. экрана. — Доступ из сети Интернет по логину и паролю. Анонимный доступ из корпоративной сети УГАТУ. — Систем. требования: Adobe Reader. — ISBN 978-5-4221-1033-9. — <URL:http://e-library.ufa-rb.ru/dl/lib_net_r/Klimova_Sovr_prob1_ekonom_Prak_2017.pdf>.

8.2 Дополнительная литература

1. Исмагилова Л.А. Системный анализ и принятие решений в экономике : [учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятия (организации)", по направлению подготовки магистров 38.04.01 "Экономика", профиль "Экономика и финансы фирм"] / Л. А. Исмагилова, Е. В. Орлова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Уфа : РИК УГАТУ, 2017 .— 159 с. : ил. ; 21 см .— ОГЛАВЛЕНИЕ [кликните на URL->](#) .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-4221-0943-2 .—
<URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Ismagilova_sistemn_analiz_i_pr_resch_2017.pdf>.
2. Картаев, Ф. С. Эконометрика : учебное пособие / Ф. С. Картаев, Е. Н. Лукаш ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— Москва : Проспект, 2016 .— 120 с.
3. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Ким С. А., : Дашков и К, 2017 .— 260 с. — Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика и управление» .— Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-394-02014-8 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/93392>>.
4. Растова Ю. И. Экономика организации (предприятия): [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"] / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова - Москва: КНОРУС, 2013 - 280 с.
5. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Графические и текстовые конструкторские документы. СТО УГАТУ 016-2007 : общие требования к построению, изложению, оформлению / ГОУ ВПО УГАТУ .— Уфа : ГОУ ВПО УГАТУ, 2007 .— 93 с. ; 21 см .— см. на сайте раздел "ДИПЛОМНИКАМ" или [кликните на URL->](#) .— <URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/diplom/STO_UGATU_016_2007.pdf>.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее. На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. СПС Консультант+
2. Патентная база данных компании Questel Orbit
3. База данных Proquest Dissertations and Theses Global

Применяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. Dr.Web Desktop Security Suite.
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Интернет.
6. Антиплагиат.ВУЗ.

9. Материально-техническая база обеспечения практики

В процессе выполнения заданий, предусмотренных программой практики, необходимо наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, комплектом программного обеспечения. Необходим доступ к статистическими данными официальной и внутренней отчетности предприятий, организаций различных организационно-правовых форм.

В процессе проведения практики руководитель от университета должен применять современные образовательные и информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами,
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предпринимательства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование организации, предприятия)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Руководитель практики
от предприятия (организации)*

(должность, Ф.И.О.)

отметка «принял», дата

*Руководитель практики
от университета*

(должность, Ф.И.О.)

оценка, дата

Уфа – 20__

ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Кафедра экономики предпринимательства

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятия

Цель практики

углубление и закрепление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков, демонстрация готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Сроки проведения практики _____

Наименование предприятия (организации) – места прохождения практики:

Обучающийся: _____

(ФИО, полностью)

Содержание задания на практику

Содержание задания (раскрываемые вопросы)	Код компетенции
Формирование перечня источников информации на основе изучения справочно-библиографических систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов	ОК-3
Сбор и обработка информации о функционировании предприятия на отраслевом рынке для проведения экономических расчетов и прогноза социально-экономических показателей	ОК-3
Выбор методов и формирование прогнозов динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятий отрасли и региона	ПК-9
Изучение опыта реализации региональных и государственных проектов и программ и их влияние на функционирование предприятия	ОК-3
Представление и защита результатов исследований в соответствии с требованиями программы практики	ОК-3, ОПК-1, ПК-9

Объем отчета по практике: 25-35 листов.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи зачета по практике: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации):

(подпись)

(ФИО)

Содержание

стр.

Введение

1. Исследование состояния и развития экономики отрасли и региона

1.1 Характеристика вида деятельности предприятия

1.2 Актуальные тренды отраслевого развития

1.3 Положение предприятия на рынке

2. Прогнозирование социально-экономических показателей

3. Перечень информационных источников

3.1 Нормативно правовая база исследования

3.3 Научная и учебная литература

3.3 Аналитические материалы

3.4 Интернет-издания

Приложения

Иллюстративный материал

Дневник практики

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный авиационный технический университет"

Институт экономики и управления

Кафедра экономики предпринимательства

Иллюстративный материал

к отчету о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выполнил *студент гр.* _____
_____ *Ф.И.О. Подпись*

Руководитель практики от университета

_____ *степень, звание* _____ *Ф.И.О. Подпись*

Уфа 20__ г.

ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный авиационный технический университет»
Кафедра экономики предпринимательства

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

